



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG



BUKU FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL





FORMULIR STANDAR PENDIDIKAN



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN
POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG**

Jl. Adi Sucipto
Sukarami Palembang 30155

Telp. (0711) 410930
Fax. (0711) 420385

Website : www.poltekbangplg.ac.id
E-mail : poltekbang.plg@dephub.go.id

**KEPUTUSAN DIREKTUR
POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG**

Nomor : SK.93/POLTEKBANG.PLG-2020

TENTANG

**FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG**

Direktur Politeknik Penerbangan Palembang

- Menimbang :
- a. Bahwa untuk memenuhi formulir pelaksanaan pendidikan tinggi Politeknik Penerbangan Palembang diperlukan adanya Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Politeknik Penerbangan Palembang;
 - b. Bahwa di dalam Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) tercantum kebijakan baku yang harus dipatuhi dan dilaksanakan sebagaimana lampiran surat keputusan;
 - c. Bahwa butir a dan b dimaksud perlu ditetapkan Keputusan Direktur Politeknik Penerbangan Palembang tentang Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Politeknik Penerbangan Palembang

Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;

3. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2012 tentang Sumber Daya Manusia di Bidang Transportasi;

4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;

5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;

6. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM.24 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Penerbangan Palembang;

M E M U T U S K A N

Menetapkan : **KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG TENTANG FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG.**

PERTAMA : Menetapkan Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Politeknik Penerbangan Palembang;

- KEDUA : Dengan berlakunya Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), maka ketentuan dan prosedur yang bertentangan dengan keputusan ini dinyatakan tidak berlaku;
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan catatan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalamnya maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palembang
Pada tanggal : Januari 2020

**DIREKTUR
POLITEKNIK PENERBANGAN
PALEMBANG**

I GUSTI AGUNG AYU MAS OKA S.E.,S.SiT., M.T.
Pembina (IV/a)
NIP. 19780510 199803 2 001

SALINAN : Surat Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Kepala Badan Pengembangan SDM Perhubungan;
2. Kepala Pusat Pengembangan SDM Perhubungan Udara.

FORMULIR
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-01

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 1 dari 2



FORMULIR
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Dibuat Oleh:	Virma Septiani, S.T	Kepala Satuan Penjaminan Mutu	
Dikaji Ulang Oleh :	Ir. Setiyo, MM	Wakil Direktur I	
Disetujui Oleh :	Viktor Suryan, S.T., M.Sc	Ketua Senat	
Ditetapkan Oleh :	I Gusti Agung Ayu Mas Oka, S.E., S.SiT., M.T.	Direktur	

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

Jalan Adi Sucipto Sukarami Palembang 30155

Telp. : +62 711 410930

Fax : +62 711 420385

Website: www.poltekbangplg.ac.id

Email : poltekbang@dephub.go.id



FORMULIR
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-01

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 22 November 2019

Halaman 2 dari 2

1. FORMULIR IJAZAH

No. Seri : AS.2017 1741

No. Ijazah :



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN
POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG



IJAZAH

Memberikan Ijazah kepada :.....
Tempat dan Tanggal Lahir :.....
Nomor Identitas :.....
Program Pendidikan :.....
Program Studi :.....

Ijazah ini diserahkan berdasarkan Keputusan Direktur Politeknik Penerbangan Palembang nomor : SK.
...../POLTEKBANG.PLG-.... tertanggal setelah yang bersangkutan memenuhi semua persyaratan
yang ditentukan, dan kepadanya dilimpahkan segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan ijazah yang
dimilikinya, serta berhak memakai gelar akademik Ahli Madya (A.Md).

Palembang,

WAKIL DIREKTUR I

DIREKTUR

.....
NIP.

.....
NIP.

FORMULIR
STANDAR ISI PEMBELAJARAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-02

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 1 dari 9



FORMULIR
STANDAR ISI PEMBELAJARAN

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Dibuat Oleh:	Virma Septiani, S.T	Kepala Satuan Penjaminan Mutu	
Dikaji Ulang Oleh :	Ir. Setiyo, MM	Wakil Direktur I	
Disetujui Oleh :	Viktor Suryan, S.T., M.Sc	Ketua Senat	
Ditetapkan Oleh :	I Gusti Agung Ayu Mas Oka, S.E., S.SiT., M.T.	Direktur	

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

Jalan Adi Sucipto Sukarami Palembang 30155

Telp. : +62 711 410930

Fax : +62 711 420385

Website: www.poltekbangplg.ac.id

Email : poltekbang@dephub.go.id



FORMULIR **STANDAR ISI PEMBELAJARAN**

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-02

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 2 dari 9

1. FORMULIR JADWAL PELAJARAN



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR JADWAL PELAJARAN
UNIT : BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KETARUNAAN
TAHUN :

FORM-BAAK
31 JANUARI 2020
REVISI 01

JADWAL PELAJARAN
PROGRAM STUDI D.III..... ANGKATAN.....
SEMESTER.....

NO.	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	04.45-05.30	Q.R	Q.R	Q.R	Q.R	Q.R	Q.R
	07.15-07.30	Apel Pagi	Apel Pagi	Apel Pagi	Apel Pagi	Apel Pagi	Apel Pagi
1	07.30-08.20						
2	08.20-09.10						
3	09.10-10.00						
	10.00-10.15						
4	10.15-11.05						
5	11.05-11.55						
	11.55-13.00						
6	13.00-13.50						
7	13.50-14.40						
8	14.40-15.30						
	15.30-15.45						
9	15.45-16.35						
10	16.35-17.25						
11	17.25-18.15						

NO.	KODE	MATA KULIAH		DOSEN		SKS	
						TEORI	PRAKTEK
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
JUMLAH						0	0

	NAMA	JABATAN	TANGGAL	TANDA TANGAN
Dibuat		Kaprodi		
Diverifikasi & Disahkan		Kasubag Akademik		
Mengetahui		Wakil Direktur I		
Didistribusikan		Sekprodi		

FORMULIR
STANDAR ISI PEMBELAJARAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-02

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 3 dari 9

2. FORMULIR DAFTAR DOSEN PENGUJI LAPORAN OJT



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR DOSEN PENGUJI OJT
UNIT : BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KETARUNAAN
TAHUN :

FORM-BAAK
31 JANUARI 2020
REVISI 01

DAFTAR NAMA PENGUJI LAPORAN OJT D.III.....
POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

NO	NAMA		NIT		PENGUJI		
					KETUA	SEKRETARIS	ANGGOTA
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

KETUA PROGRAM STUDI

.....

.....
NIP.



FORMULIR
STANDAR ISI PEMBELAJARAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-02

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 4 dari 9

3. FORMULIR DAFTAR DOSEN PEMBIMBING LAPORAN OJT TARUNA



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR PEMBIMBING LAPORAN OJT
UNIT : BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KETARUNAAN
TAHUN :

FORM-BAAK
31 JANUARI 2020
REVISI 01

DAFTAR NAMA OJT
POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
PROGRAM STUDI D.III.....

NO.	LOKASI	KUOTA	COURSE.....	COURSE.....	PEMBIMBING LAPORAN	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

KETUA PROGRAM STUDI

.....

.....
NIP.



FORMULIR
STANDAR ISI PEMBELAJARAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-02

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 5 dari 9

4. FORMULIR DAFTAR NAMA TARUNA OJT DAN PEMONITOR



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR DAFTAR NAMA TARUNA DAN PEMONITOR
UNIT : BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KETARUNAAN
TAHUN :

FORM-BAAK
31 JANUARI 2020
REVISI 01

DAFTAR LOKASI, NAMA DOSEN PEMONITOR DAN TARUNA
D.III.....

NO.	LOKASI	DOSEN PEMONITOR		NAMA TARUNA	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

KETUA PROGRAM STUDI

.....

.....
NIP



FORMULIR STANDAR ISI PEMBELAJARAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-02

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 6 dari 9

5. FORMULIR NAMA DOSEN PEMBIMBING DAN PENGUJI TUGAS AKHIR



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR DOSEN PENGUJI TA
UNIT : BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KETARUNAAN
TAHUN :

FORM-BAK-20
31 JANUARI 2020
REVISI 01

DAFTAR PEMBIMBING PENGUJI TUGAS AKHIR D.III
POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG TAHUN

No	NAMA TARUNA	NIT	PEMBIMBING I MATERI	PEMBIMBING II MATERI	PENGUJI		
					KETUA	SEKRETARIS	ANGGOTA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

KETUA PROGRAM STUDI

.....
NIP.



FORMULIR STANDAR ISI PEMBELAJARAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-02

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 7 dari 9

6. FORMULIR DAFTAR HADIR TARUNA



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR DAFTAR HADIR TARUNA
UNIT : BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KETARUNAAN
TAHUN :

FORM-BAAK
31 JANUARI 2020
REVISI 01

DAFTAR HADIR TARUNA

PROGRAM STUDI : D.III.....
SEMESTER :
MATA KULIAH :
SKS (T) : SKS
SKS (P) : SKS
TAHUN AJARAN :

DOSEN : 1.
2.
3.
4.

NO.	NAMA TARUNA	NIT	KULIAH KE / TANGGAL																			KET.
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
PARAF FOSEN																						
PARAF PIKET KELAS																						

KETUA PROGRAM STUDI

KA.BAAK

NIP.....

NIP.....



FORMULIR STANDAR ISI PEMBELAJARAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-02

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 8 dari 9

7. FORMULIR DAFTAR HADIR DOSEN



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR DAFTAR HADIR DOSEN
UNIT : BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KETARUNAAN
TAHUN :

FORM-BAAK
31 JANUARI 2020
REVISI 01

PROGRAM STUDI : D.III.....
SEMESTER :
MATA KULIAH :
SKS (T) : SKS
SKS (P) : SKS
TAHUN AJARAN :

PERTEMUAN KE-	TANGGAL	MATERI	NAMA DOSEN				PARAF	KET
			1	2	3	4	PIKET KELAS	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								

KETUA PROGRAM STUDI

KA.BAAK

NIP.

NIP.



FORMULIR STANDAR ISI PEMBELAJARAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-02

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 9 dari 9

8. FORMULIR DAFTAR HADIR TARUNA UJIAN



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR DAFTAR HADIR UJIAN TARUNA
UNIT : BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KETARUNAAN
TAHUN :

FORM-BAAK
31 JANUARI 2020
REVISI 01

DAFTAR HADIR UJIAN

COURSE : D.III
MATA KULIAH :
HARI/TANGGAL :
SMS/TAHUN AJARAN :

NO.	NAMA TARUNA	NIT	TANDA TANGAN		KET
1			1.		
2				2.	
3			3.		
4				4.	
5			5.		
6				6.	
7			7.		
8				8.	
9			9.		
10				10.	
11			11.		
12				12.	
13			13.		
14				14.	
15			15.		
16				16.	
17			17.		
18				18.	
19			19.		
20				20.	
21			21.		
22				22.	
23			23.		
24				24.	

PENGAWAS

1.
2.

TANDA TANGAN

1.
2.

PALEMBANG,

KETUA PROGRAM STUDI

.....

.....
NIP.....

FORMULIR
STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-03

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 1 dari 8



FORMULIR
STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Dibuat Oleh:	Virma Septiani, S.T	Kepala Satuan Penjaminan Mutu	
Dikaji Ulang Oleh :	Ir. Setiyo, MM	Wakil Direktur I	
Disetujui Oleh :	Viktor Suryan, S.T., M.Sc	Ketua Senat	
Ditetapkan Oleh :	I Gusti Agung Ayu Mas Oka, S.E., S.SiT., M.T.	Direktur	

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

Jalan Adi Sucipto Sukarami Palembang 30155

Telp. : +62 711 410930

Fax : +62 711 420385

Website: www.poltekbangplg.ac.id

Email : poltekbang@dephub.go.id



FORMULIR STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-03

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 2 dari 8

1. FORMULIR KARTU RENCANA STUDI

2/6/2020

Laporan KRS Taruna

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

Jl. Adisucipto Sukarami Kota Palembang 30154.
Tlp : 0711 - 410930 Ext. 113 Fax : 0711 - 420385. Email:
poltekbang@dephub.go.id Website: www.poltekbangplg.ac.id



N I T :
NAMA TARUNA :
JUMLAH SKS YANG DIAMBIL :

JURUSAN :
SEMESTER :
IPK :

KARTU RENCANA STUDI

.... /

Mata Kuliah yang ditempuh, antara lain :

NO.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KELAS	DOSEN PENANGGUNG JAWAB

Palembang,.....
Taruna,

.....



FORMULIR
STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-03

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 3 dari 8

2. FORMULIR RENCANA KEGIATAN PEMBELAJARAN



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR RANCANGAN KEGIATAN PEMBELAJARAN
UNIT : BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KETARUNAAN
TAHUN :

FORM-BAAK-13
31 JANUARI 2020
REVISI 01



RANCANGAN
KEGIATAN PEMBELAJARAN
(Juknis, Alokasi Waktu, RPS, SAP, Model Evaluasi)

MATA KULIAH

.....

Dosen Pengampu

.....

PROGRAM STUDI
POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
Jl. Adisucipto Sukarami Kota Palembang 30154.
Tlp : 0711 - 410930 Ext. 113 Fax : 0711 – 420385.



FORMULIR **STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-03

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 4 dari 8

 POLTEKBANG PALEMBANG	Satuan Acara Perkuliahan		Disiapkan Oleh	Diperiksa Oleh	Disahkan Oleh	Nomor Register Dokumen
			Dosen Pengampu	Penjamin Mutu	Kaprodi	Form-RKP.Prodi-04
	Revisi Tgl.	00				
Program Studi	Berlaku Form	17 Sept 2018	Tgl	Tgl	Tgl	

RANCANGAN KEGIATAN PEMBELAJARAN

PROGRAM STUDI : D III

MATA KULIAH :

KODE MATA KULIAH :

SEMESTER :

SKS :SKS

DOSEN PENGAMPU :

PETUNJUK TEKNIS

1 MATA KULIAH :
 Dalam perkuliahan ini dibahas tentang
 Mata kuliah ini berorientasi pada pemahaman dan kemampuan taruna mampu menjelaskan tentangdst

2 DOSEN PENGAMPU :

3 FREK. PERKULIAHAN : pertemuan

4 EVALUASI :
 a. Ujian Tengah Semester
 b. Ujian Akhir Semester
 c. Partisipasi kehadiran
 d. Partisipasi kegiatan kelas
 e. Presentasi dan nilai tugas individu dan kelompok

5 SUMBER PUSTAKA :
 -
 -
 -
 -



FORMULIR **STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-03

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 5 dari 8

 POLTEKBANG PALEMBANG	Satuan Acara Pembelajaran		Ditapkan Oleh	Diperiksa Oleh	Dibahkan Oleh	Stempel Register Bahasan
			Dosen Pengampu	Penjamin Mutu	Kaprodi	Form-SPS.Prodi-03
	Revisi Tgl	00				
Program Studi	Berlaku Form	17 Sept 2018	Tgl	Tgl	Tgl	

RINCIAN KEGIATAN DAN ALOKASI PERTEMUAN DALAM SATU SEMESTER (RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER)

PROGRAM STUDI : DIB
 MATA KULIAH :
 SKS :
 SEMESTER :
 JUMLAH PERTEMUAN : KALI PERTEMUAN
 DOSEN PENGAMPU :

TATAP MUKA	KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARPAKAN/KOMPETENS I	MATERI POKOK DAN SUB POKOK BAHASAN	METODE	WAKTU	TEKNIK PENILAIAN	MEDIA
1,2	Taruna mampu memahami & menjelaskandst.					- Bahan ajar - Papan tulis - Boardmarker - LCD - Laptop - Diskusi tugas - dst
3,4						
5,6						
7,8						
9	UJIAN AKHIR SEMESTER					

TATAP MUKA	KOMPETENSI	MATERI POKOK DAN SUB POKOK BAHASAN	METODE	WAKTU		MEDIA
10,11						
12,13						
14,15						
16,17						
17						
18	UJIAN AKHIR SEMESTER					



FORMULIR **STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-03

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 6 dari 8

 POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG	Rencana Pembelajaran Semester		Disiapkan oleh	Diperiksa oleh	Disahkan oleh	Nomor Register Dokumen
	SAP		Dosen Pengampu	Penjamin Mutu	Kaprodi	Form-SAP.Prodi-06
	Revisi Tgl.	00				
Program Studi	Berlaku Form	17 Sept 2018	Tgl.....	Tgl.....	Tgl.....	

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

Mata Kuliah :
 Kode/SKS :
 Semester :
 Pokok Bahasan :
 Sub Pokok Bahasan :
 Waktu & Pertemuan ke :
 Dosen Penanggung jawab :

KOMPETENSI DAN MODEL PEMBELAJARAN

A. KOMPETENSI

- Taruna memahami tentang.....

B. INDIKATOR

- Mampu menjelaskan tentang

C. MODEL PEMBELAJARAN

Ekspositori dan Inkuiri

1. Metode : Ceramah, dan Diskusi
2. Tugas : Terstruktur
3. Media : Laptop, LCD Projector, White Board, Board marker

D. SKENARIO KEGIATAN PEMBELAJARAN

TAHAP KEGIATAN	KEGIATAN DOSEN	KEGIATAN TARUNA	WAKTU
PERSIAPAN	- Menyiapkan Materi dan Media - dst	Absensi Mahasiswa dll	menit
PELAKSANAAN	- Menjelaskan materi - dst	• • • • dst	 menit
PENUTUP	- Memberikan kesempatan bertanya dan menyimpulkan inti materi hari ini - Dst	- Mengajukan pertanyaan tentang materi yang belum dimengerti dan, menyimak hasil kesimpulan materi hari yang dijelaskan hari ini - dst	menit
Jumlah waktu			menit

E. MEDIA, ALAT, DAN BAHAN PEMBELAJARAN

1. White board
2. Board marker
3. Laptop
4. Multi Media Projector/LCD

F. EVALUASI

Bobot penilaian kemampuan dan keberhasilan belajar mata kuliah didasarkan pada :



FORMULIR
STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-03

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 7 dari 8

- a. kehadiran % dari seluruh kegiatan tatap muka dan berpartisipasi aktif dalam perkuliahan, pengerjaan tugas dan responsi
- b. Tugas individu%
- c. Ujian Tengah Semester (UTS) %
- d. Ujian Akhir Semester (UAS) %

G. SUMBER PUSTAKA PEMBELAJARAN

-
-
-

H. MODEL EVALUASI

a. Syarat Mengikuti Ujian (kehadiran..... % harus hadir)

- 1. kehadiran %
- 2. Memasukkan tugas terstruktur
- 3. Telah mengikuti Ujian Tengah Semester

b. Aspek Penilaian (indikator yang dinilai) :

- 1. Nilai tugas%
- 2. Ujian Tengah Semester (UTS) %
- 3. Ujian Akhir Semester (UAS) %

c. Format Kisi-Kisi Ujian

d. Contoh Soal UTS UAS



FORMULIR
STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-03

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 8 dari 8

5. FORMULIR REKAP KUISIONER

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

Jl. Adisucipto Sukarami Kota Palembang 30154.
Tlp : 0711 - 410930 Ext. 113 Fax : 0711 - 420385. Email:
poltekbang @dephub.go.id Website: www.poltekbangplg.ac.id



LAPORAN REKAP KUISIONER
PRODI

MATA KULIAH :
KREDIT/SKS :
KELAS :
DOSEN :

No	Pertanyaan
1	penguasaan materi
2	sistematika penyajian
3	kemampuan penyajian
4	kesesuaian materi dan waktu penyajian
5	penggunaan metode dan sarana diklat
6	pemberian motivasi pada peserta
7	pencapaian tujuan instruksional
8	kerapian berpakaian
Total Jawaban	
Total Skor	
Nilai	

FORMULIR
STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-04

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 1 dari 7



FORMULIR
STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Dibuat Oleh:	Virma Septiani, S.T	Kepala Satuan Penjaminan Mutu	
Dikaji Ulang Oleh :	Ir. Setiyo, MM	Wakil Direktur I	
Disetujui Oleh :	Viktor Suryan, S.T., M.Sc	Ketua Senat	
Ditetapkan Oleh :	I Gusti Agung Ayu Mas Oka, S.E., S.SiT., M.T.	Direktur	

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

Jalan Adi Sucipto Sukarami Palembang 30155

Telp. : +62 711 410930

Fax : +62 711 420385

Website: www.poltekbangplg.ac.id

Email : poltekbang@dephub.go.id

[illegible]



FORMULIR **STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN**

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-04

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 3 dari 7

2. FORMULIR NILAI AKHIR



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR DAFTAR NILAI AKHIR
NIT : BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KETARUNAN
TAHUN :

FORM-BAAK-21
31 JANUARI 2020
REVISI 00

DAFTAR NILAI AKHIR SEMESTER
PROGRAM STUDI D.III
POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
TAHUN AJARAN /

MATA KULIAH :
JUMLAH SKS (T/P) :
PROGRAM STUDI D.III

NAMA DOSEN : 1.
2.
3.
4.

ANGKATAN:

NO	NAMA	NIT	NILAI TEORI (NT)			NAT	NILAI PRAKTEK (NP)		NAP	NAK	HADIR (10%)	NA
			UH (20%)	UTS (30%)	UAS (50%)		LAP (20%)	UP (80%)				
1						-			-	-		0,00
2						-			-	-		0,00
3						-			-	-		0,00
4						-			-	-		0,00
5						-			-	-		0,00
6						-			-	-		0,00
7						-			-	-		0,00
8						-			-	-		0,00
9						-			-	-		0,00
10						-			-	-		0,00
11						-			-	-		0,00
12						-			-	-		0,00
13						-			-	-		0,00
14						-			-	-		0,00
15						-			-	-		0,00
16						-			-	-		0,00
17						-			-	-		0,00
18						-			-	-		0,00
19						-			-	-		0,00
20						-			-	-		0,00
21						-			-	-		0,00
22						-			-	-		0,00
23						-			-	-		0,00

KET:

UH : ULANGAN HARIAN
UTS : UJIAN TENGAH SEMESTER
UAS : UJIAN AKHIR SEMESTER
LAP : LAPORAN PRAKTEK
UP : UJIAN PRAKTEK
JST : JUMLAH SKS TEORI
JSP : JUMLAH SKS PRAKTEK

NAT : NILAI AKHIR TEORI
- PERHITUNGAN NAT = ((NT*JST)/JST)
NAP : NILAI AKHIR PRAKTEK
- PERHITUNGAN NAP = ((NP*JSP)/JSP)
NAK : NILAI KOMULATIF
- PERHITUNGAN NAK = ((NP*JSP)+(NT*JST)/(JST+JSP))
PERHITUNGAN HADIR
- PERHITUNGAN HADIR = (JML HADIR / JML TOTAL) * 100%
NA : NILAI AKHIR
- PERHITUNGAN NA = (NAK * 90%) + (HADIR * 10%)

Keterangan Nilai :

A = 4 (85 - 100)
A- = 3,5 (80 - 84,9)
B = 3 (70 - 79,9)
C = 2 (65 - 69,9)
C- = 1,5 (60 - 64,9)
D = 1 (50 - 54,9)
E = 0 (0 - 50)

DIBUAT OLEH :	DIVERIFIKASI OLEH :	DITETAPKAN OLEH :



FORMULIR STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-04

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 4 dari 7

3. FORMULIR LEMBAR PENILAIAN UJIAN LAPORAN OJT



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR LEMBAR PENILAIAN UJIAN LAPORAN OJT
NIT : BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KETARUNAAN
TAHUN :

FORM-BAAK-23
23 JANUARI 2020
REVISI 00

LEMBAR PENILAIAN UJIAN LAPORAN ON THE JOB TRAINING

PROGRAM D.III

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

Nama Teruna :
Course / NIT :
Judul :

A. KRITERIA PENILAIAN

NO.	UNSUR	BOBOT	NILAI	KETERANGAN
1	Pemaperan / Prestasi			
	a. Penguasaan Materi	30 %		
	b. Bobot Permasalahan	20 %		
	c. Pemecahan Masalah	30 %		
	d. Akurasi Data	20 %		
2	Penulisan / Materi			
	a. Tata Bahasa	20 %		
	b. Tata Penulisan	15 %		
	c. Tata Dukung	20 %		
	d. Referensi	30 %		
	e. Keahlian Penulisan	15 %		
Jumlah (Point 1 (70 %) + Point 2 (30 %))				
Rata - Rata				

B. SARAN DAN KRITIK

C. PENILAIAN AKHIR

(Lulus / Tidak Lulus*) (mengulang pada tanggal.....)

Palembang,
PENGUJI

KETERANGAN

- *) Coret yang tidak perlu
- Penilaian ditulis dengan angka
- Nilai maksimal unsur pemaperan adalah 70
Nilai maksimal unsur penulisan adalah 30
-

Nilai Angka	Keterangan
90 - 100	Excellent
80 - 89	Good
70 - 79	Fair
60 - 69	Unsatisfactory
0 - 59	None



FORMULIR STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-04

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 5 dari 7

4. FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR
UNIT : BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KETARUNAAN
TAHUN :

FORM-BAAK-20
02 JANUARI 2019
REVISI 00

Nama Taruna :
Course / NIT :
Judul :
.....
.....

A. KRITERIA PENILAIAN

NO.	KRITERIA	BOBOT (%)	NILAI	KETERANGAN
1	Kehadiran	30		
2	Keaktifan	40		
3	Inisiatif	30		
Jumlah		100		
Rata - Rata				

B. SARAN DAN KRITIK

.....
.....

Palembang,
PEMBIMBING

KETERANGAN

1. RANGE PENILAIAN :

Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Bobot	Keterangan
85 – 100	A	4	Memuaskan
80 – 84,9	A-	3,5	Sangat Baik
75 – 79,9	B	3	Baik
70 – 74,9	B-	2,5	Cukup Baik
65 – 69,9	C	2	Cukup
60 – 64,9	C-	1,5	Kurang
50 – 69,9	D	1	Sangat Kurang
<50	E	0	Gagal



FORMULIR STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-04

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 6 dari 7

5. FORMULIR PENILAIAN TUGAS AKHIR



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR PENILAIAN TUGAS AKHIR
UNIT : BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KETARUNAAN
TAHUN :

FORM-BAAK-24
23 JANUARI 2020
REVISI 00

FORMULIR 01 PENILAIAN TUGAS AKHIR

Nama Taruna :
Course / NIT :
Judul :

A. KRITERIA PENILAIAN

NO.	KRITERIA	BOBOT (%)	NILAI	KETERANGAN
1	Permasalahan / Pemilihan Topik	20		
2	Metode Penelitian (Penyajian rumusan masalah dan pemecahannya)	25		
3	Kajian Pustaka dan Referensi	15		
4	Rencana Implementasi	25		
5	Teknik Penulisan	15		
Jumlah		100		
Rata - Rata				

B. SARAN DAN KRITIK

.....
.....
.....

C. PENILAIAN AKHIR

Proposal taruna (Memenuhi atau tidak memenuhi) Persyaratan untuk dilanjutkan ke dalam sidang Tugas Akhir

Palembang,
PENGUJI

.....
(KETUA/ SEKERTARIS/ ANGGOTA)

KETERANGAN

1. RANGE PENILAIAN:

Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Bobot	Keterangan
85 - 100	A	4	Memuaskan
80 - 84,9	A-	3,5	Sangat Baik
75 - 79,9	B	3	Baik
70 - 74,9	B-	2,5	Cukup Baik
65 - 69,9	C	2	Cukup
60 - 64,9	C-	1,5	Kurang
50 - 59,9	D	1	Sangat Kurang
<50	E	0	Gagal



FORMULIR STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-04

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 7 dari 7

6. FORMULIR PENILAIAN SIDANG TUGAS AKHIR



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR PENILAIAN TUGAS AKHIR
UNIT : BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KETARUNAAN
TAHUN :

FORM-BAAK-09
31 JANUARI 2020
REVISI 01

FORMULIR 03 PENILAIAN SIDANG TUGAS AKHIR

Nama Taruna :
Course / NIT :
Judul :
.....
.....

A. KRITERIA PENILAIAN

NO	KRITERIA	BOBOT (%)	NILAI	KETERANGAN
Dinilai oleh penguji saat sebelum presentasi				
1	Teknik Penulisan	15		
2	Data Dukung / Referensi	10		
3	Tingkat Kesulitan Materi	10		
4	Manfaat Penelitian	10		
Dinilai oleh penguji saat presentasi				
1	Presentasi / Pemaparan	15		
2	Sikap dan Penampilan	15		
3	Penguasaan Materi	25		
Jumlah		100		

B. SARAN DAN KRITIK

.....
.....
.....

C. PENILAIAN AKHIR

Lulus / Tidak Lulus *) (mengulang pada tanggal

Palembang,
PENGUJI

Keterangan :
1. *) Coret yang tidak perlu
2.

Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Bobot	Keterangan
85 - 100	A	4	Memuaskan
80 - 84.9	AB	3.5	Sangat Baik
70 - 79.9	B	3	Baik
65 - 69.9	BC	2.5	Cukup Baik
60 - 64.9	C	2	Cukup
50 - 59.9	CD	1.5	Kurang
50 - 59.9	D	1	Sangat Kurang
< 50	E	0	Gagal

.....
(KETUA/ SEKERTARIS/ ANGGOTA)

FORMULIR
STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-05

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 1 dari 5



FORMULIR
STANDAR DOSEN DAN TENAGA
KEPENDIDIKAN

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Dibuat Oleh:	Virma Septiani, S.T	Kepala Satuan Penjaminan Mutu	
Dikaji Ulang Oleh :	Ir. Setiyo, MM	Wakil Direktur I	
Disetujui Oleh :	Viktor Suryan, S.T., M.Sc	Ketua Senat	
Ditetapkan Oleh :	I Gusti Agung Ayu Mas Oka, S.E., S.SiT., M.T.	Direktur	

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

Jalan Adi Sucipto Sukarami Palembang 30155

Telp. : +62 711 410930

Fax : +62 711 420385

Website: www.poltekbangplg.ac.id

Email : poltekbang@dephub.go.id



FORMULIR STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-05

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 2 dari 5

1. FORMULIR DP3 DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BPSDM/PERHUBUNGAN POLITEKNIK
JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN: S/D Tahun

YANG DINILAI	
1.	a. Nama -
	b. NIP -
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT -
	d. Jabatan, Pekerjaan -
	e. Unit Organisasi -
PEJABAT PENILAI	
2.	a. Nama
	b. NIP
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT
	d. Jabatan, Pekerjaan
	e. Unit Organisasi
ATASAN PEJABAT PENILAI	
3.	a. Nama
	b. NIP
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT
	d. Jabatan, Pekerjaan
	e. Unit Organisasi

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL,
PEJABAT PENILAI

.....

10. DITERIMA TANGGAL,
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

.....

11. DITERIMA TANGGAL,
ATASAN PEJABAT PENILAI

.....



FORMULIR **STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-05

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 3 dari 5

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal,
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal,

UNSUR YANG DINILAI	Jumlah
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	- x 60%
1. Orientasi Pelayanan	
2. Integritas	
3. Komitmen	
4. Disiplin	
5. Kerjasama	
6. Kepemimpinan	
7. Jumlah	
8. Nilai Rata-Rata	
9. Nilai Perilaku Kerja	 x 40%
4.	
NILAI PRESTASI KERJA	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	
Tanggal,	



FORMULIR STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-05

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 4 dari 5

2. FORMULIR BUKU PENILAIAN PERILAKU KERJA PEGAWAI



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR REKAPITULASI BUKU PENILAIAN PERILAKU KERJA PEGAWAI
UNIT : SUB BAGIAN UMUM
TAHUN : ...

FORM-UMM-04
23 JANUARI 2020
REVISI 00

REKAPITULASI BUKU PENILAIAN PERILAKU KERJA PEGAWAI

Periode.....s/d.....Tahun.....

DATA PEGAWAI															
NO															
1	Nama														
2	NIP														
3	Pangkat/Gol.Ruang														
4	Jabatan														
5	Unit Kerja														
Periode.....s/d.....Tahun.....															
No	Aspek	Bulan												Rata- Rata Aspek	Sebutan
		Jan	Feb	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop	Des		
1	Orientasi Pelayanan														
2	Integritas														
3	Komitmen														
4	Disiplin														
5	Kerjasama														
6	Kepemimpinan														
Jumlah															
Nilai Rata-Rata															
Nilai Perilaku Kerja															

Palembang.....
Pejabat Penilaian

.....



FORMULIR
STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-05

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 5 dari 5

3. FORMULIR KESEDIAAN MENGAJAR



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR PERNYATAAN KESEDIAAN MENGAJAR DOSEN/ INSTRUKTUR
UNIT : BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KETARUNAAN
TAHUN :

FORM-BAAK-27
23 JANUARI 2019
REVISI 01

NO	DATA IDENTITAS	
1	A. Nama Lengkap dan Gelar yang dimiliki	
	B. N I D N	
	C. Disiplin Ilmu Yang Dimiliki	S-1 :
		S-2 :
		S-3 :
	D. Konsentrasi Bidang Ilmu	S-1 :
S-2 :		
S-3 :		
	E. Mulai Mengajar di Poltekbang Surabaya	Tahun :
2	Pangkat Akademik Yang Dimiliki	
3	Alamat Rumah (Harap diisi dengan jelas)	Jl. :
		Telp. :
	Alamat Kantor (Harap diisi dengan jelas)	Jl. :
Telp. :		
4	Mata Kuliah Yang Diajarkan (Maksimal 3 mata kuliah)	Prioritas Ke 1 :
		Prioritas Ke 2 :
		Prioritas Ke 3 :
5	Hari dan Jam Kuliah	Hari : a.
		b.
		Jam : a.
		b.

Catatan :
1. Tulis dengan jelas dan dengan huruf cetak

Palembang,
Yang Membuat Pernyataan

(.....)

FORMULIR
STANDAR SARANA DAN PRASARANA

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-06

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 1 dari 13



FORMULIR
STANDAR SARANA DAN PRASARANA

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Dibuat Oleh:	Virma Septiani, S.T	Kepala Satuan Penjaminan Mutu	
Dikaji Ulang Oleh :	Ir. Setiyo, MM	Wakil Direktur I	
Disetujui Oleh :	Viktor Suryan, S.T., M.Sc	Ketua Senat	
Ditetapkan Oleh :	I Gusti Agung Ayu Mas Oka, S.E., S.SiT., M.T.	Direktur	

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

Jalan Adi Sucipto Sukarami Palembang 30155

Telp. : +62 711 410930

Fax : +62 711 420385

Website: www.poltekbangplg.ac.id

Email : poltekbang@dephub.go.id



FORMULIR
STANDAR SARANA DAN PRASARANA

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-06

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 2 dari 13

1. FORMULIR PEMINJAMAN ALAT/ PERALATAN



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR PEMINJAMAN & PENGEMBALIAN LAB
Unit : LABORATORIUM DAN SIMULATOR

FORM-LBS-01
02 JANUARI 2019
REVISI 00

Peminjam :
Hari / Tanggal :

Course :
Laboratorium :

NO	MATA KULIAH	JAM		PRAKTIKUM	KETERANGAN (diisi jika terdapat permasalahan di Laboratorium)
		MULAI	SELESAI		

Catatan tambahan Dosen / Pengajar :

Pengelola
Lab dan Simulator

Mengetahui,
Dosen Pengajar

.....

.....



FORMULIR
STANDAR SARANA DAN PRASARANA

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-06

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 3 dari 13

2. FORMULIR PEMINJAMAN/ PEMAKAIAN ALAT PRAKTEK LABORATORIUM



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR PEMINJAMAN / PEMAKAIAN LAB
Unit : LABORATORIUM DAN SIMULATOR

FORM-LBS-02
02 JANUARI 2019
REVISI 00

Hari / Tanggal :
Nama :
Course / Unit Kerja :

NO	NAMA PERALATAN	KONDISI	
		BAIK	RUSAK

Hal yang perlu diperhatikan :

1. Peminjam/pengguna bertanggung jawab penuh dengan peralatan yang dipinjam.
2. Segera melaporkan bila terjadi kerusakan dan atau kehilangan terhadap barang yang dipinjam/dipakai.
3. Dilarang merubah dan atau membuang label identitas yang terdapat pada barang yang dipinjam/dipakai.

Pengelola Laboratorium

Peminjam

.....

.....

*Untuk Peminjam



FORMULIR
STANDAR SARANA DAN PRASARANA

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-06

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 4 dari 13



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR PEMINJAMAN / PEMAKAIAN LAB
Unit : LABORATORIUM DAN SIMULATOR

FORM-LBS-02
02 JANUARI 2019
REVISI 00

Hari / Tanggal Pinjam :
Hari / Tanggal Kembali :
Nama :
Course / Unit Kerja :
Keperluan :

NO	NAMA PERALATAN	KONDISI	
		BAIK	RUSAK

Mengetahui,
Kanit Lab & Simulator

Pengelola Laboratorium

.....
.....
NIP.

.....

**Untuk Arsip. **



FORMULIR
STANDAR SARANA DAN PRASARANA

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-06

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 5 dari 13

3. FORMULIR CLEARANCE



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR CLEARANCE
Unit : LABORATORIUM DAN SIMULATOR

FORM-LBS-03
02 JANUARI 2019
REVISI 00

Nama :

Course :

Pengguna / Taruna / Taruni yang namanya tersebut diatas telah mengembalikan peralatan Laboratorium dan Simulator Politeknik Penerbangan Palembang.

Palembang,
PETUGAS LABORATORIUM



FORMULIR
STANDAR SARANA DAN PRASARANA

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-06

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 6 dari 13

4. FORMULIR TERJADINYA KERUSAKAN



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR TERJADINYA KERUSAKAN
Unit : LABORATORIUM DAN SIMULATOR

FORM-LBS-04
02 JANUARI 2019
REVISI 00

No. Dokumen : Lab/LTK-LBS/...../.....
Tgl. Dokumen :
To :
Cc :

NO	NAMA BARANG	MERK/TYPE	TGL KERUSAKAN	ANALISA KERUSAKAN	KLASIFIKASI KERUSAKAN

Kepala Unit Laboratorium
dan Simulator

Pemeriksa Kerusakan

(.....)

(.....)



FORMULIR
STANDAR SARANA DAN PRASARANA

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-06

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 7 dari 13

5. FORMULIR LEMBAR KERJA PRAKTIKUM COVER



LEMBAR KERJA
PRAKTIKUM

..NAMA LAB:.

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
Jalan Adi Sucipto Sukarami Palembang 30155
Telp. : +62 711 410930 Fax : +62 711 420385
Website: www.poltekbangplg.ac.id
Email : poltekbang@dephub.go.id





FORMULIR
STANDAR SARANA DAN PRASARANA

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-06

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 8 dari 13

LAMPIRAN FORMULIR LEMBAR KERJA PRAKTIKUM

NO	HARI/TANGGAL	JENIS KEGIATAN PRAKTIKUM	WAKTU	TANDA TANGAN DOSEN/INSTRUKTUR	KET

Palembang,

Mengetahui.
Kanit Lab Dan Simulator

Laboran

(.....)

(.....)



FORMULIR
STANDAR SARANA DAN PRASARANA

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-06

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 9 dari 13

6. FORMULIR BERITA ACARA SERAH TERIMA



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR BERITA ACARA SERAH TERIMA
Unit : LABORATORIUM DAN SIMULATOR

FORM-LBS-05
02 JANUARI 2019
REVISI 03

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini, atas nama:

Nama :

NIP :

Dalam hal ini selaku disebut pihak pertama (I), selanjutnya pihak pertama (I) menyerahkan yang terdiri dari:

1.

2.

MENYERAHKAN KEPADA

Nama :

NIP :

Dalam hal ini selaku, disebut pihak kedua (II).

Palembang,

Yang Menerima
PIHAK KEDUA (II)

Yang Menyerahkan
PIHAK PERTAMA (I)

(.....)

(.....)

NO	DATE		REMARK	CHECKED BY
	Last	Next		



FORMULIR
STANDAR SARANA DAN PRASARANA

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-06

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 11 dari 13

8. FORMULIR KERUSAKAN DAN PERBAIKAN



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR LAPORAN KERUSAKAN DAN PERBAIKAN
Unit : LABORATORIUM DAN SIMULATOR

FORM-LBS-08
02 JANUARI 2019
REVISI 00

NAMA LABORATORIUM :

NO	URAIAN	DATA
1	Tanggal/ Bulan/ Tahun	
2	Peralatan	
3	Bagian Peralatan	
4	Kategori Kerusakan	☐ 1. Ringan, 2. Sedang, 3. Parah
5	Uraian kerusakan	
6	Tindakan Perbaikan	



FORMULIR STANDAR SARANA DAN PRASARANA

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-06

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 12 dari 13

7	Penyebab kerusakan											
8	Tanggal Kerusakan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Kode Hambatan AU : Tidak ada alat ukur PK : Menunggu Kalibrasi TT : Tidak ada teknisi SC : Menunggu suku cadang TR : Tidak ada transportasi ST : Peralatan belum serah terima AL : Alasan lain TH : Tidak ada hambatan
	Jam kerusakan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
9	Tanggal Selesai Perbaikan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Jam Selesai Perbaikan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
10	Jumlah Jam Operasi Terputus	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
11	Kode Hambatan	1	2									

Mengetahui,
Kepala Unit Lab dan
Simulator

.....,
.....
Penanggung Jawab
Perbaikan



FORMULIR
STANDAR SARANA DAN PRASARANA

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-06

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 13 dari 13

9. FORMULIR PEMINJAMAN ALAT UNTUK TUGAS AKHIR



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR PEMINJAMAN ALAT
Unit : LABORATORIUM DAN SIMULATOR

FORM-LBS-07
02 Desember 2019
REVISI 00

Kepada Yth :
Kepala Unit Laboratorium Dan Simulator
Politeknik Penerbangan Palembang
Di tempat

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIT :
Course :
Program Studi :

Mengajukan permohonan perijinan peminjaman alat untuk keperluan Tugas Akhir

Laboratorium :
Waktu penggunaan :s/d.....
Peralatan :

Demikian permohonan ijin ini saya sampaikan atas kesempatan dan perhatian saya ucapkan terima kasih.

Dosen Pembimbing

Peminjam Alat

(.....)

(.....)

Mengetahui,

KAPRODI

(.....)

FORMULIR
STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-07

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 1 dari 7



FORMULIR
STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Dibuat Oleh:	Virma Septiani, S.T	Kepala Satuan Penjaminan Mutu	
Dikaji Ulang Oleh :	Ir. Setiyo, MM	Wakil Direktur I	
Disetujui Oleh :	Viktor Suryan, S.T., M.Sc	Ketua Senat	
Ditetapkan Oleh :	I Gusti Agung Ayu Mas Oka, S.E., S.SiT., M.T.	Direktur	

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

Jalan Adi Sucipto Sukarami Palembang 30155

Telp. : +62 711 410930

Fax : +62 711 420385

Website: www.poltekbangplg.ac.id

Email : poltekbang@dephub.go.id



FORMULIR
STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-07

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 2 dari 7

1. FORMULIR BIMBINGAN DAN PERWAKILAN DOSEN



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR BIMBINGAN DAN PERWAKILAN DOSEN
NIT : BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KETARUNAAN
TAHUN :

FORM-BAAK-18
23 JANUARI 2020
REVISI 00

FORM BIMBINGAN DAN PERWAKILAN DOSEN
PROGRAM STUDI
POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

SEMESTER :

DOSEN WALI :

TANGGAL BIMBINGAN	HASIL BIMBINGAN DAN TINDAK LANJUT	TTD DOSEN WALI

[illegible]

[illegible]



FORMULIR
STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-07

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 5 dari 7

4. FORMULIR BIMBINGAN PROPOSAL TUGAS AKHIR

	POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG FORMULIR BIMBINGAN PROPOSAL TUGAS AKHIR NIT : BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KETARUNAAN TAHUN : FORM-BAAK-03 31 JANUARI 2020 REVISI 00			
FORM BIMBINGAN PROPOSAL TUGAS AKHIR				
Nama Taruna	:			
NIT	:			
Judul	:			
Dosen Pembimbing 1	:			
Dosen Pembimbing 2	:			
NO.	TANGGAL KONSULTASI	MATERI	TANDA TANGAN PEMBIMBING	



FORMULIR
STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-07

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 6 dari 7

5. FORMULIR BIMBINGAN TUGAS AKHIR



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

FORMULIR BIMBINGAN TUGAS AKHIR

NIT : BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KETARUNAAN

TAHUN :

FORM-BAAK-15

23 JANUARI 2020

REVISI 00

FORM BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama Taruna :
NIT :
Judul :

Dosen Pembimbing 1 :
Dosen Pembimbing 2 :

NO.	TANGGAL KONSULTASI	MATERI	TANDA TANGAN PEMBIMBING

Catatan:

1. Form ini harap dibawa setiap kali bimbingan
2. Minimum pertemuan pembimbingan adalah 8 kali



FORMULIR
STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-07

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 7 dari 7

6. FORMULIR IJIN PENGGUNAAN KELAS DI LUAR JAM PELAJARAN



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR IJIN PENGGUNAAN KELAS DILUAR JAM PELAJARAN
NIT : BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KETARUNAAN
TAHUN :

FORM-BAAK-23
23 JANUARI 2020
REVISI 00

Nama Peminjam :
Pusat/Prodi/Unit/Bagian :
Tanggal :
Waktu : s/d
Keperluan :

Peminjam,
Dosen

Diketahui Oleh
Prodi

Disetujui Oleh
Kanit Kelas & Sarana
Pendidikan

.....

.....

.....

FORMULIR
STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-08

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 1 dari 10



FORMULIR
STANDAR PEMBIAYAAN
PEMBELAJARAN

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Dibuat Oleh:	Virma Septiani, S.T	Kepala Satuan Penjaminan Mutu	
Dikaji Ulang Oleh :	Ir. Setiyo, MM	Wakil Direktur I	
Disetujui Oleh :	Viktor Suryan, S.T., M.Sc	Ketua Senat	
Ditetapkan Oleh :	I Gusti Agung Ayu Mas Oka, S.E., S.SiT., M.T.	Direktur	

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

Jalan Adi Sucipto Sukarami Palembang 30155

Telp. : +62 711 410930

Fax : +62 711 420385

Website: www.poltekbangplg.ac.id

Email : poltekbang@dephub.go.id



FORMULIR **STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN**

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-08

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 2 dari 10

1. FORMULIR DAFTAR GAJI

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

DAFTAR GAJI PEGAWAI

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

PEMBAYARAN : GAJI INDUK (BULAN) –

NO URT	NAMA TANGGAL LAHIR NIP STATUS PEGAWAI GOLONGAN	STA. KAWIN JLM ANAK JIWA	PENGHASILAN					POTONGAN					JUMLAH BERSIH YANG DIBAYARKAN	TANDA TANGAN	
			GAJI POKOK TUN. KELUARGA A. ISTRI/SUAMI B. ANAK	TUN. UMUM TAMBAH TUN. PAPUA TW. TERPEND.	TUN. JABATAN STRUKTURAL FUNGSIONAL LAINLAIN PEMBULATAN	TUNJ. BERSAS PAJAK	TUNJ. KHUSUS PAJAK	JUMLAH PENGH KOTOR	POT. BERAS	IURAN WAJIB PEGAWAI	PAJAK PENGHA SILAN	SEWAKUH TUNGGAKAN UTANG LEBIH POT. LAIN TAPERUM			JUMLAH POTONGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
....															
POLITEKNIK PENERBANGAN SURABAYA															

Palembang,..... PPABP

.....
NIP.



FORMULIR STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-08

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 3 dari 10

2. FORMULIR DAFTAR HONOR

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG		DAFTAR :		BERDASARKAN : KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG :		NOMOR :		TANGGAL :		BULAN :	
---	--	----------------	--	--	--	---------------	--	-----------------	--	---------------	--

NO	NAMA DOSEN	GOL	JABATAN	MATERI KULIAH	JUMLAH SKS		BESAR HONORARIUM (Rp.)	POTONGAN PPH 21 (Rp.)	JUMLAH HONORARIUM YG DITERIMA (Rp.)	NO REKENING	NAMA BANK	
					T	P						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2												
3												
TERBILANG												

Lunas dibayar pada tanggal :		Palembang,	
Nomor BKU :			
Mata Anggaran :			

Setuju dibayar a.n KUASA PENGGUNA ANGGARAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN DIKLAT		BENDAHARA PENGELUARAN		PEMBUAT DAFTAR	
NIP :		NIP :		NIP :	

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-08



FORMULIR
STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-08

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 5 dari 10

4. FORMULIR DAFTAR REKAPITULASI HONORARIUM MENGAJAR DOSEN



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR DAFTAR REKAPITULASI HONORARIUM MENGAJAR DOSEN
UNIT : BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KETARUNAAN
TAHUN :

FORM-BAAK-26
23 JANUARI 2020
REVISI 00

PROGRAM STUDI :
KEGIATAN :
BULAN :
TAHUN AJARAN :

NO	NAMA DOSEN	GOL	STATUS	MATERI KULIAH	SKS		JML	SKS WJB	SISA SKS	KET.
					T	P				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
JUMLAH										



	NAMA	JABATAN	TANGGAL	TANDA TANGAN
Dibuat		Kaprodi		
Diverifikasi & Disahkan		Ka BAAK/Kasubag Akademik		
Diproses		Kasubag Keuangan		
Didistribusikan		Petugas Subag Keuangan		



FORMULIR
STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-08

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 6 dari 10

5. FORMULIR DAFTAR REKAPITULASI HONORARIUM MENGAJAR (DOSEN LUAR)



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR DAFTAR REKAPITULASI HONORARIUM MENGAJAR (DOSEN LUAR)
UNIT : BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KETARUNAAN
TAHUN :

FORM-BAAK-22
23 JANUARI 2020
REVISI 00

PROGRAM STUDI : ANGKATAN
BULAN :
TAHUN AJARAN :

NO	NAMA DOSEN	GOL	MASA KERJA	JABATAN	MATERI KULIAH	SKS		JML	No.Rekening
						T	P		
1	2	3	4		5	6	7	8	9
JUMLAH									

	NAMA	JABATAN	TANGGAL	TANDA TANGAN
Dibuat		Kaprodi.....		
Diverifikasi &		Ka BAAK/Kasubag		
Disahkan		Akademik		
Diproses		Kasubag Keuangan		
Didistribusikan		Petugas Subag Keuangan		



FORMULIR
STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-08

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 7 dari 10

6. FORMULIR DAFTAR REKAPITULASI TRANSPORT LOKAL (DOSEN LUAR)



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR DAFTAR REKAPITULASI TRANSPORT LOKAL (DOSEN LUAR)
UNIT : BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KETARUNAAN
TAHUN :

FORM-BAAK-19
23 JANUARI 2020
REVISI 00

PROGRAM STUDI : ANGKATAN

BULAN :

TAHUN AJARAN :

NO	NAMA DOSEN	STATUS	MATERI	TANGGAL	JUMLAH	KET
1	2	3	4	5	6	7
					kdt	
					kdt	
	TOTAL				kdt	

	NAMA	JABATAN	TANGGAL	TANDA TANGAN
Dibuat		Kaprodi		
Diverifikasi &		Ka BAAK/Kasubag		
Disahkan		Akademik		
Diproses		Kasubag Keuangan		
Didistribusikan		Petugas Subag Keuangan		



FORMULIR
STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-08

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 8 dari 10

7. FORMULIR PENCAIRAN DANA BLU



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

Nomor :

Tanggal :

FORM PENCAIRAN DANA BLU

JENIS KEGIATAN :
WAKTU PELAKSANAAN :
M A K :
JUMLAH TAGIHAN :

NO	URAIAN	RINCIAN	JUMLAH	PPH	JUMLAH DIBAYARKAN
1			Rp	Rp	Rp
2			Rp	Rp	Rp
JUMLAH			Rp	Rp	Rp
TERBILANG :					

REKENING PENERIMA : NAMA REKENING :
NOMOR REKENING :
BANK :
CABANG :

TGL :	TGL :	TGL :
PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN	DIVERIFIKASI	DISETUJUI DAN DIAJUKAN
KA.BAAK/KASUBAG ADM AKADEMIK	KASUBAG KEUANGAN	PPK DIKLAT
	NIP.	NIP.

TGL :	TGL :	TGL :
SETUJU DIPROSES	SETUJU DIBAYAR	DIBAYARKAN
PPSPM	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	BENDAHARA PENGELUARAN
NIP.	NIP.	NIP.



FORMULIR
STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PD-08

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 9 dari 10

8. FORMULIR BUKTI PEMBAYARAN SPP TARUNA



FORMULIR STANDAR PENELITIAN

FORMULIR
STANDAR HASIL PENELITIAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PL-01

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 1 dari 2



FORMULIR
STANDAR HASIL PENELITIAN

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Dibuat Oleh:	Virma Septiani, S.T	Kepala Satuan Penjaminan Mutu	
Dikaji Ulang Oleh :	Ir. Setiyo, MM	Wakil Direktur I	
Disetujui Oleh :	Viktor Suryan, S.T., M.Sc	Ketua Senat	
Ditetapkan Oleh :	I Gusti Agung Ayu Mas Oka, S.E., S.SiT., M.T.	Direktur	

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

Jalan Adi Sucipto Sukarami Palembang 30155

Telp. : +62 711 410930

Fax : +62 711 420385

Website: www.poltekbangplg.ac.id

Email : poltekbang@dephub.go.id



FORMULIR STANDAR HASIL PENELITIAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PL-01

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 2 dari 2

1. FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN
UNIT : PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
TAHUN :

FORM-PPPM-015
13 JANUARI 2020
REVISI 00

Judul Penelitian :
Bidang Unggulan Perguruan Tinggi :
Topik Unggulan :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Ketua Peneliti :
a. Nama Lengkap dan Gelar :
b. Golongan/ Pangkat/ NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti : Orang
Lokasi Penelitian :
Lama Penelitian Keseluruhan : Tahun
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp.

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan Presentasi dan Penguasaan Materi Penelitian	15		
2.	Kesesuaian Usulan dengan Bidang Unggulan dalam Renstra PT	15		
3.	Keutuhan Peta Jalan dan Manfaat Penelitian	20		
4.	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/ proses teknologi b. Publikasi, HaKI, Buku Ajar, dll	30		
5.	Kelayakan (Rekam Jejak Tim Peneliti, dukungan dana dari Institusi, Jadwal Pelaksanaan, Usulan Pembiayaan	20		
	Jumlah	100		

Keterangan: Skor : 1,2,3,4,5,6,7 (1 = Sangat Kurang, 2 = Kurang, 3 = Cukup, 4 = Baik, 5 = Sangat Baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

Palembang,.....
Penilai,

.....

FORMULIR
STANDAR ISI PENELITIAN
No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PL-02

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 1 dari 2



FORMULIR
STANDAR ISI PENELITIAN

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Dibuat Oleh:	Virma Septiani, S.T	Kepala Satuan Penjaminan Mutu	
Dikaji Ulang Oleh :	Ir. Setiyo, MM	Wakil Direktur I	
Disetujui Oleh :	Viktor Suryan, S.T., M.Sc	Ketua Senat	
Ditetapkan Oleh :	I Gusti Agung Ayu Mas Oka, S.E., S.SiT., M.T.	Direktur	

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

Jalan Adi Sucipto Sukarami Palembang 30155

Telp. : +62 711 410930

Fax : +62 711 420385

Website: www.poltekbangplg.ac.id

Email : poltekbang@dephub.go.id



FORMULIR
STANDAR ISI PENELITIAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PL-02

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 2 dari 2

1. FORMULIR PENGESAHAN USULAN/LAPORAN PENELITIAN



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

FORMULIR PENGESAHAN USULAN /LAPORAN PENELITIAN

UNIT : PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

TAHUN :

FORM-PPPM-04
13 JANUARI 2020
REVISI 00

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti :
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. Golongan/ Pangkat/ NIDN :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Program Studi :
4. Alamat Ketua Peneliti :
 - a. Alamat Kantor/ Telp :
 - b. Alamat Rumah/ Telp :
5. Jumlah Anggota Peneliti :
Nama Anggota :
6. Lokasi Penelitian :
7. Lama Penelitian :
8. Biaya yang diperlukan :
 - a. Sumber AKPER :
 - b. Sumber Lain, sebutkan... : Rp.
Rp.

Palembang,

Mengetahui,
Ketua Pusat
Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Ketua Peneliti

.....
NIP.

.....
NIP.

Menyetujui,
Direktur
Politeknik Penerbangan Palembang

.....
NIP.

FORMULIR
STANDAR PROSES PENELITIAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PL-03

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 1 dari 4



FORMULIR
STANDAR PROSES PENELITIAN

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Dibuat Oleh:	Virma Septiani, S.T	Kepala Satuan Penjaminan Mutu	
Dikaji Ulang Oleh :	Ir. Setiyo, MM	Wakil Direktur I	
Disetujui Oleh :	Viktor Suryan, S.T., M.Sc	Ketua Senat	
Ditetapkan Oleh :	I Gusti Agung Ayu Mas Oka, S.E., S.SiT., M.T.	Direktur	

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

Jalan Adi Sucipto Sukarami Palembang 30155

Telp. : +62 711 410930

Fax : +62 711 420385

Website: www.poltekbangplg.ac.id

Email : poltekbang@dephub.go.id



FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PL-03

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 2 dari 4

1. FORMULIR PENGAJUAN INTENSIF PENELITIAN



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR PENGAJUAN INTENSIF PENELITIAN
UNIT : PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
TAHUN :

FORM-PPPM-01
13 JANUARI 2020
REVISI 00

- 1 Data Dosen/Pengusul :
Nama :
Telp / Extension / Email :
NIDN/NUK/NIK :
Jabatan Fungsional /
Struktural :
Bidang Keahlian :
Jurusan / Institusi :
2 Judul Penelitian :
3 Jenis Penelitian :
 1. Deskriptif
 2. Studi kasus
 3. Survey
 4. Hubungan/korelasional (minimal 2 variabel penelitian)
 5. Komparasi atau perbedaan
 6.
- 4 Tahun Penelitian :
5 Sumber Penelitian :
* Berikan lingkaran untuk jenis penelitian yang relevan

Palembang,.....
Dosen

Mengetahui,
Direktur
Politeknik Penerbangan Palembang

.....
NIP.
Ketua Pusat
Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

.....
NIP.

.....
NIP.



FORMULIR
STANDAR PROSES PENELITIAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PL-03

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 3 dari 4

2. PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT
UNIT : PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
TAHUN :

FORM-PPPM-02
13 JANUARI 2020
REVISI 00

Dalam rangka permohonan insentif proposal penelitian/pengabdian masyarakat yang diajukan ke Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

NO	URAIAN
1	Penelitian atau kegiatan pengabdian masyarakat tersebut diatas bebas dari Plagiarisme
2	Penelitian atau kegiatan pengabdian masyarakat tersebut diatas belum pernah mendapatkan insentif sebelumnya
3	Apabila terbukti bahwa informasi yang saya sampaikan tersebut diatas tidak sesuai dengan fakta yang sebenarnya, maka saya akan bertanggung jawab sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Palembang,.....
Dosen,

.....
.....
NIP.



FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PL-03

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 4 dari 4

3. FORMULIR SURAT TUGAS



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

FORMULIR SURAT TUGAS

UNIT : PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

TAHUN :

FORM-PPPM-03
13 JANUARI 2020
REVISI 00

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Judul Penelitian / Pengabmas :

Untuk melaksanakan penelitian dalam rangka memenuhi salah satu tugas Politeknik penerbangan Palembang dengan judul diatas, dan akan memberikan laporan akhir penelitian (hardcopy dan softcopy) ke Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Politeknik Penerbangan Palembang. Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang,.....

Direktur
Politeknik Penerbangan Palembang

.....
.....
NIP.

FORMULIR
STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PL-04

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 1 dari 5



FORMULIR
STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Dibuat Oleh:	Virma Septiani, S.T	Kepala Satuan Penjaminan Mutu	
Dikaji Ulang Oleh :	Ir. Setiyo, MM	Wakil Direktur I	
Disetujui Oleh :	Viktor Suryan, S.T., M.Sc	Ketua Senat	
Ditetapkan Oleh :	I Gusti Agung Ayu Mas Oka, S.E., S.SiT., M.T.	Direktur	

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

Jalan Adi Sucipto Sukarami Palembang 30155

Telp. : +62 711 410930

Fax : +62 711 420385

Website: www.poltekbangplg.ac.id

Email : poltekbang@dephub.go.id



FORMULIR STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PL-04

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 2 dari 5

1. FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL

UNIT : PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

TAHUN :

FORM-PPPM-05
13 JANUARI 2020
REVISI 00

Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Judul Penelitian :
Tim Peneliti :
1. Nama Ketua Tim Peneliti :
2. Anggota Peneliti :
Ruang Lingkup :
Lokasi Penelitian :
Biaya yang diusulkan : Rp
Biaya yang disetujui : Rp

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah dan Tujuan Penelitian	25		
2.	Manfaat Hasil Penelitian dan Luaran	Pegembangan IPTEKS, Pembangunan dan atau Pengembangan Kelembagaan serta luaran Penelitian	20		
3.	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran Jurnal Ilmiah dan Penyusunan Daftar Pustaka	20		
4.	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang Digunakan	25		
5.	Unsur Penunjang	Kesesuaian Jadwal, Keahlian Personalia dan Kewajaran Biaya	10		
Jumlah			100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,3,4,5 (1=Sangat Kurang, 2= Kurang, 3=Cukup, 4=Baik, 5= Sangat Baik)

Hasil Penelitian : Diterima/ Ditolak

Alasan Penolakan :

Catatan Penilai :

Nilai : Bobot X Skor

Batas Penerimaan (Passing Grade) : 500

Palembang,.....

Penilai

.....



FORMULIR STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PL-04

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 3 dari 5

2. FORMULIR SKORING PENILAIAN LAPORAN PENELITIAN



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR SKORING PENILAIAN LAPORAN PENELITIAN
UNIT : PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
TAHUN :

FORM-PPPM-10
13 JANUARI 2020
REVISI 00

Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Ketua Peneliti :
Judul Penelitian :
Biaya Penelitian : Rp

Nama Penelaah :

KOMPONEN	BOBOT	SKOR	NILAI
I. PENDAHULUAN			
1. Perumusan Masalah	5		
2. Tujuan Penelitian	5		
II. TINJAUAN PUSTAKA			
1. Relevansi	5		
2. Pengacuan Daftar Pustaka	5		
3. Kemutakhiran atau Akses Keaslian Sumber	5		
III. HASIL DAN PEMBAHASAN			
1. Kesesuaian dengan masalah	5		
2. Ketepatan rancangan	5		
3. Ketepatan Instrumen	5		
4. Ketepatan Ketajaman Analisis	5		
IV. HASIL DAN PEMBAHASAN			
1. Manfaat dan Kontribusi :			
a. IPTEKS	5		
b. Pembangunan	5		
c. Pengembangan Kelembagaan PT	5		
2. Hasil yang dicapai:			
a. Kesesuaian dengan tujuan	5		
b. Kedalaman bahasa	5		
c. Originalitas	5		
d. Mutu hasil	5		
e. Kesesuaian dengan RIP Politeknik Penerbangan Surabaya	5		
V. UMUM			
1. Bahasa	5		
2. Format	5		
3. Ringkasan	5		
JUMLAH	100		

CATATAN : 1,2,3,4,5 (1=Sangat Kurang, 2= Kurang, 3=Cukup, 4=Baik, 5= Sangat Baik)
SKOR



FORMULIR STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PL-04

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 4 dari 5

3. FORMULIR PENILAIAN USUL PENELITIAN HIBAH INSTITUSI



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR PENILAIAN USUL PENELITIAN HIBAH INSTITUSI
UNIT : PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
TAHUN :

FORM-PPPM-10
13 JANUARI 2020
REVISI 00

Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Judul Penelitian :
Tim Peneliti :
1. Nama Ketua Tim Peneliti :
2. Anggota Peneliti :
Ruang Lingkup :
Lokasi Penelitian :
Biaya yang diusulkan : Rp
Biaya yang disetujui : Rp

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah dan Tujuan Penelitian	25		
2.	Manfaat Hasil Penelitian dan Luaran	Pegembangan IPTEKS, Pembangunan dan atau Pengembangan Kelembagaan serta luaran Penelitian	20		
3.	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran Jurnal Ilmiah dan Penyusunan Daftar Pustaka	20		
4.	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang Digunakan	25		
5.	Unsur Penunjang	Kesesuaian Jadwal, Keahlian Personalia dan Kewajaran Biaya	10		
Jumlah			100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,3,4,5 (1=Sangat Kurang, 2= Kurang, 3=Cukup, 4=Baik, 5= Sangat Baik)

Hasil Penelitian :
Alasan Penolakan :
Catatan Penilai :

Nilai : Bobot X Skor
Batas Penerimaan (Passing Grade) : 500

Palembang,.....
Penilai



FORMULIR
STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PL-04

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 5 dari 5

4. FORMULIR PENGESAHAN USULAN PENELITIAN UNGGULAN



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR PENGESAHAN USULAN PENELITIAN UNGGULAN
UNIT : PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
TAHUN :

FORM-PPPM-14
13 JANUARI 2020
REVISI 00

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti :
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. Golongan/ Pangkat/ NIDN :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Program Studi :
 - f. Alamat Email :
5. Anggota Peneliti (1)
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Golongan/ Pangkat/ NIDN :
6. Anggota Peneliti (2)
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Golongan/ Pangkat/ NIDN :
7. Anggota Peneliti (3)
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Golongan/ Pangkat/ NIDN :
8. Lokasi Penelitian :
9. Lama Penelitian Keseluruhan :tahun
10. Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp.

Palembang,.....

Mengetahui,
Ketua Pusat
Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Ketua Peneliti

.....
NIP.

.....
NIP

Menyetujui
Direktur
Politeknik Penerbangan Palembang

.....
NIP.

FORMULIR**STANDAR PENELITIAN**

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PL-05

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 1 dari 4

**FORMULIR
STANDAR PENELITIAN**

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Dibuat Oleh:	Virma Septiani, S.T	Kepala Satuan Penjaminan Mutu	
Dikaji Ulang Oleh :	Ir. Setiyo, MM	Wakil Direktur I	
Disetujui Oleh :	Viktor Suryan, S.T., M.Sc	Ketua Senat	
Ditetapkan Oleh :	I Gusti Agung Ayu Mas Oka, S.E., S.SiT., M.T.	Direktur	

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

Jalan Adi Sucipto Sukarami Palembang 30155

Telp. : +62 711 410930

Fax : +62 711 420385

Website: www.poltekbangplg.ac.idEmail : poltekbang@dephub.go.id



FORMULIR STANDAR PENELITI

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PL-05

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 2 dari 4

1. FORMULIR STANDAR PENELITI



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI
UNIT : PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
TAHUN :

FORM-PPPM-05
13 JANUARI 2020
REVISI 00

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIDN/NIP :

Pangkat/ Gol :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

(Tuliskan Judul Penelitian)

Yang diusulkan dengan skema Penelitian Dosen Pemula untuk tahun anggaran.....

Bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh Lembaga/ sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan persyaratan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah saya terima ke Politeknik Penerbangan Surabaya.

**Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar –
benarnya.**

Mengetahui,
Ketua Pusat
Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Palembang,.....

Ketua Peneliti

.....
NIP.

.....
NIP.



FORMULIR STANDAR PENELITIAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PL-05

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 3 dari 4

2. FORMULIR BIODATA DAN ANGGOTA PENELITIAN



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR BIODATA KETUA DAN ANGGOTA PENELITIAN
UNIT : PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
TAHUN :

FORM-PPPM-09
13 JANUARI 2020
REVISI 00

A. Identitas Diri

1. Nama Lengkap (dengan gelar) :
2. Jenis Kelamin :
3. Jabatan Fungsional :
4. NIP :
5. NIDN :
6. Tempat dan Tanggal Lahir :
7. Alamat Rumah :
8. Nomor HP :
9. Alamat Kantor :
10. Alamat Email :
11. Lulusan yang Telah dihasilkan :
12. Mata Kuliah yang Diampu :
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk - Lulus			
Judul Skripsi/ Thesis / Disertasi			
Nama Pembimbing/ Promotor			

C. Penelitian dalam 3 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			sumber	Jumlah (juta Rp)

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 3 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Masyarakat	Pendanaan	
			sumber	Jumlah (juta Rp)



FORMULIR
STANDAR PENELITI

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PL-05

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 4 dari 4

E. Pengalaman Menyampaikan Makalah Secara Oral Pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah dalam 3 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

F. Pengalaman Menulis Buku dalam 3 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan Penelitian Dosen Pemula

Palembang,.....
Pengusul,

.....
.....
NIP.

FORMULIR
STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PL-06

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 1 dari 3



FORMULIR
STANDAR SARANA DAN PRASARANA
PENELITIAN

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Dibuat Oleh:	Virma Septiani, S.T	Kepala Satuan Penjaminan Mutu	
Dikaji Ulang Oleh :	Ir. Setiyo, MM	Wakil Direktur I	
Disetujui Oleh :	Viktor Suryan, S.T., M.Sc	Ketua Senat	
Ditetapkan Oleh :	I Gusti Agung Ayu Mas Oka, S.E., S.SiT., M.T.	Direktur	

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

Jalan Adi Sucipto Sukarami Palembang 30155

Telp. : +62 711 410930

Fax : +62 711 420385

Website: www.poltekbangplg.ac.id

Email : poltekbang@dephub.go.id



FORMULIR

STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PL-06

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 2 dari 3

1. FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN DOSEN



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN DOSEN
UNIT : PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
TAHUN :

FORM-PPPM-07
13 JANUARI 2020
REVISI 00

Judul Penelitian :
Peneliti Utama :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Tahun Pelaksanaan Penelitian :
Biaya yang diusulkan :
Biaya yang disetujui :

No	Komponen Penelitian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	<25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	30		
2	Publikasi Ilmiah Jurnal Ilmiah	<i>Draft</i>	<i>submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
3	Sebagai Pemakalah dalam Pertemuan Ilmiah	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah dilaksanakan		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, dll	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		5		
5	Produk/ Model/ Desain/ Karya seni	<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit		5		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....

Palembang,.....
Penilai

.....



FORMULIR

STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PL-06

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 3 dari 3

Keterangan :

Skor : 1,2,3,4,5 (1= Sangat Kurang, 2 = kurang, 3 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian Penelitian :
Skor 5 = >75%, 4 = 51 – 75%, 2 = 25 – 50%, 1 = <25%
2. Publikasi pada jurnal ilmiah
Skor 5 = published/ accepted, 4 = submitted, 2 = draft/ belum ada
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada
4. HaKI
Skor 5 = granted/ terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/ tidak ada
5. Produk/ Model/ Desain
6. Bahan Ajar
Skor 5 = sudah terbit/ proses editing, 4 = draft, 2 = belum/ tidak ada
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud

FORMULIR
STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PL-07

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 1 dari 2



FORMULIR
STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Dibuat Oleh:	Virma Septiani, S.T	Kepala Satuan Penjaminan Mutu	
Dikaji Ulang Oleh :	Ir. Setiyo, MM	Wakil Direktur I	
Disetujui Oleh :	Viktor Suryan, S.T., M.Sc	Ketua Senat	
Ditetapkan Oleh :	I Gusti Agung Ayu Mas Oka, S.E., S.SiT., M.T.	Direktur	

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

Jalan Adi Sucipto Sukarami Palembang 30155

Telp. : +62 711 410930

Fax : +62 711 420385

Website: www.poltekbangplg.ac.id

Email : poltekbang@dephub.go.id



FORMULIR
STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PL-07

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 2 dari 2

1. FORMULIR CATATAN HARIAN (LOGBOOK)



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR CATATAN HARIAN (LOGBOOK)
UNIT : PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
TAHUN :

FORM-PPPM-08
13 JANUARI 2020
REVISI 00

FORMULIR CATATAN HARIAN (LOGBOOK)

Logbook disusun dalam bentuk table baris dan kolom dalam sebuah buku besar yang meliputi komponen – komponen : Nomor, Hari dan Tanggal jenis kegiatan, hasil kegiatan dan keterangan / penggunaan anggaran. Seperti digambarkan dalam table berikut:

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Keterangan/ Anggaran
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

FORMULIR
STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PL-08

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 1 dari 2



FORMULIR
STANDAR PENDANAAN DAN
PEMBIAYAAN PENELITIAN

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Dibuat Oleh:	Virma Septiani, S.T	Kepala Satuan Penjaminan Mutu	
Dikaji Ulang Oleh :	Ir. Setiyo, MM	Wakil Direktur I	
Disetujui Oleh :	Viktor Suryan, S.T., M.Sc	Ketua Senat	
Ditetapkan Oleh :	I Gusti Agung Ayu Mas Oka, S.E., S.SiT., M.T.	Direktur	

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

Jalan Adi Sucipto Sukarami Palembang 30155

Telp. : +62 711 410930

Fax : +62 711 420385

Website: www.poltekbangplg.ac.id

Email : poltekbang@dephub.go.id

.....



FORMULIR STANDAR PENGABDIAN MASYARAKAT

FORMULIR**STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PKM-01

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 1 dari 3

**FORMULIR
STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Dibuat Oleh:	Virma Septiani, S.T	Kepala Satuan Penjaminan Mutu	
Dikaji Ulang Oleh :	Ir. Setiyo, MM	Wakil Direktur I	
Disetujui Oleh :	Viktor Suryan, S.T., M.Sc	Ketua Senat	
Ditetapkan Oleh :	I Gusti Agung Ayu Mas Oka, S.E., S.SiT., M.T.	Direktur	

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

Jalan Adi Sucipto Sukarami Palembang 30155

Telp. : +62 711 410930

Fax : +62 711 420385

Website: www.poltekbangplg.ac.idEmail : poltekbang@dephub.go.id



FORMULIR

STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PKM-01

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 2 dari 3

1. FORMULIR PENGESAHAN USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

FORMULIR PENGESAHAN USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIT : PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

TAHUN :

FORM-PPPM-19
13 JANUARI 2020
REVISI 00

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang :
3. Ketua Tim Pengusul :
 - a. Nama :
 - b. Golongan/ Pangkat/ NIDN/ NIP :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
 - e. Nomor Hp :
 - f. Alamat Email :
 - g. Sedang Melakukan Pengabdian : Ya/ Tidak
4. Jumlah Anggota (Maksimal 4 Anggota) :
 - a. :
 - b. :
 - c. :
 - d. :
5. Lokasi Kegiatan :
6. Jangka Waktu Kegiatan : bulan
7. Biaya yang Diperlukan : Rp.

Palembang,

Mengetahui
Ketua Pusat Penelitian Pengabdian
Masyarakat

Ketua Pelaksana

.....
NIP.

.....
NIP.

Menyetujui
Direktur Politeknik Penerbangan
Palembang

.....
NIP.



FORMULIR

STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PKM-01

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 3 dari 3

2. FORMULIR PENGESAHAN LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

FORMULIR PENGESAHAN LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIT : PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

TAHUN :

FORM-PPPM-23
13 JANUARI 2020
REVISI 00

1. Judul :
2. Bidang :
3. Ketua Pelaksana :
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Golongan/ Pangkat/ NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
4. Jumlah Tim :
5. Lokasi Kegiatan :
 - a. Desa :
 - b. Kecamatan :
 - c. Kabupaten :
6. Jangka Waktu Kegiatan : bulan
7. Belanja : Rp

Palembang,.....

Mengetahui;
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian
Masyarakat

Ketua Pelaksana

.....
NIP.

.....
NIP.

Menyetujui
Direktur Politeknik Penerbangan
Palembang

.....
NIP.

FORMULIR
STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PKM-02

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 1 dari 2



FORMULIR
STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Dibuat Oleh:	Virma Septiani, S.T	Kepala Satuan Penjaminan Mutu	
Dikaji Ulang Oleh :	Ir. Setiyo, MM	Wakil Direktur I	
Disetujui Oleh :	Viktor Suryan, S.T., M.Sc	Ketua Senat	
Ditetapkan Oleh :	I Gusti Agung Ayu Mas Oka, S.E., S.SiT., M.T.	Direktur	

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

Jalan Adi Sucipto Sukarami Palembang 30155

Telp. : +62 711 410930

Fax : +62 711 420385

Website: www.poltekbangplg.ac.id

Email : poltekbang@dephub.go.id



FORMULIR

STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PKM-02

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 2 dari 2

1. FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP PELAKSANA KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP PELAKSANA KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIT : PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

TAHUN :

FORM-PPPM-20
13 JANUARI 2020
REVISI 00

1. Nama Lengkap :
2. Tempat dan Tanggal Lahir :
3. Jenis Kelamin :
4. Program Studi :
5. Pangkat/ NIP/ NIDN :
6. Bidang Keahlian :
7. Kedudukan dalam Tim :
8. Pengalaman dalam Bidang :
- Pengabdian Kepada Masyarakat :

No	Judul Kegiatan	Tahun	Sumber Dana

Palembang,.....
Ketua Pelaksana/ Anggota Pelaksana

.....
.....
NIP

FORMULIR**STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PKM-03

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 1 dari 3

**FORMULIR
STANDAR PROSES PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Dibuat Oleh:	Virma Septiani, S.T	Kepala Satuan Penjaminan Mutu	
Dikaji Ulang Oleh :	Ir. Setiyo, MM	Wakil Direktur I	
Disetujui Oleh :	Viktor Suryan, S.T., M.Sc	Ketua Senat	
Ditetapkan Oleh :	I Gusti Agung Ayu Mas Oka, S.E., S.SiT., M.T.	Direktur	

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

Jalan Adi Sucipto Sukarami Palembang 30155

Telp. : +62 711 410930

Fax : +62 711 420385

Website: www.poltekbangplg.ac.idEmail : poltekbang@dephub.go.id



FORMULIR

STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PKM-02

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 2 dari 3

1. FORMULIR PEMANTAUAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR PEMANTAUAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIT : PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
TAHUN :

FORM-PPPM-22
13 JANUARI 2020
REVISI 00

1. Program Studi :
2. Kepala Pengabdian Kepada Masyarakat :
3. Judul Pengabdian Kepada Masyarakat :
4. Biaya Pengabdian Kepada Masyarakat : Rp
5. Lokasi Pengabdian Kepada Masyarakat :
6. Cara Pemantauan : Tinjauan Lapangan/ Lab/Wawancara/
lain – lain,
Sebutkan.....
7. Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat : Sesuai/ Tidak Sesuai dengan rencana
 - a. Tanggal Mulai :
 - b. Tanggal Selesai :

8. Peran UPPM dalam Pelaksanaan Program

Kegiatan yang Dilakukan	Ya/ Tidak
Memonitor pelaksanaan kegiatan	
Mengevaluasi hasil kegiatan melalui kunjungan lapangan	
Mengirimkan laporan akhir dan artikel publikasi ilmiah	
Mengadakan seminar hasil kegiatan	
Memberikan kontribusi dalam pendanaan program	

9. Kesesuaian Implementasi Pelaksanaan Program dengan Usulan:

a. Tingkat Penyelesaian Pelaksanaan Program	Lingkari sesuai hasil pemantauan 1. Belum di laksanakan 2. Sedang proses penyelesaian 3. Selesai dilaksanakan tetapi kurang sesuai 4. harapan masyarakat/ khalayak sasaran 5. Selesai dan sesuai dengan harapan masyarakat / khalayak
b. Frekuensi kunjungan tim pelaksana ke masyarakat / khalayak sasaran	Tuliskan jumlah kunjungan tim ke masyarakat / khalayak sasaran selama kegiatan.....kali
c. Jumlah anggota masyarakat / khalayak sasaran	Orang
d. Dampak pelaksanaan yang terlibat dalam kegiatan	Sebutkan nama Lembaga / institusi terkait yang terlibat
e. Keterlibatan taruna dalam pelaksanaan program	Uraikan peran dan jumlah taruna yang terlibat
f. Keterlibatan masyarakat khalayak sasaran dalam pelaksanaan program	Uraikan secukupnya



FORMULIR

STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PKM-02

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 3 dari 3

g. Dampak pelaksanaan program bagi masyarakat/khalayak sasaran	Uraikan secukupnya
h. Dampak program bagi pengajaran di PT yang bersangkutan	Lingkari sesuai yang diharapkan 1. Bahan baku / modul 2. Bahan praktek / job sheet Lainnya, sebutkan.....

10. Kendala yang dihadapi dalam Pelaksanaan Program

a. Kendala dari masyarakat / khalayak sasaran	Uraikan secukupnya
b. Kendala dari tim pelaksana	Uraikan secukupnya

11. Rekomendasi keikutsertaan dalam Seminar Hasil (Lingkari huruf yang sesuai)

- a. Tidak
b. Ya, berikan alasan keunggulan/ hasil penting dari pengabdian tersebut sehingga layak untuk diseminarkan pada ruang berikut ini:

12. Hasil dalam pemanfaatan pengabdian (uraikan tentang temuan penting di lapangan)

13. Penilaian Umum dan Saran

14. Tanggal Pemantauan

Mengetahui,
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian
Masyarakat

Palembang,.....

Pemantau

NIP.

NIP

Lampirkan :

1. Laporan kemajuan secara tertulis
2. Foto – foto kegiatan pengabdian

FORMULIR**STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PKM-04

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 1 dari 3

**FORMULIR
STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Dibuat Oleh:	Virma Septiani, S.T	Kepala Satuan Penjaminan Mutu	
Dikaji Ulang Oleh :	Ir. Setiyo, MM	Wakil Direktur I	
Disetujui Oleh :	Viktor Suryan, S.T., M.Sc	Ketua Senat	
Ditetapkan Oleh :	I Gusti Agung Ayu Mas Oka, S.E., S.SiT., M.T.	Direktur	

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

Jalan Adi Sucipto Sukarami Palembang 30155

Telp. : +62 711 410930

Fax : +62 711 420385

Website: www.poltekbangplg.ac.idEmail : poltekbang@dephub.go.id



FORMULIR

STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PKM-04

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 2 dari 3

1. FORMULIR EVALUASI PROPOSAL KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

FORMULIR EVALUASI PROPOSAL KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIT : PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

TAHUN :

FORM-PPPM-21
13 JANUARI 2020
REVISI 00

Judul Kegiatan :
Ketua Pelaksana :
Program Studi :
Perguruan Tinggi :
Bentuk Kegiatan :
Lama Kegiatan :
Biaya : Rp.

KRITERIA PENILAIAN

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Masalah yang ditangani	a. Judul b. Analisis Situasi c. Tinjauan Pustaka d. Perumusan Masalah	25		
2	Tujuan dan Manfaat	a. Tujuan b. Manfaat	20		
3	Kerangka Berfikir	a. Pemecahan Masalah b. Khayalak Sasaran c. Keterkaitan d. Metode Kegiatan	25		
4	Evaluasi	Rancangan Evaluasi	10		
5	Fisibilitas	a. Rencana dan Jadwal b. Organisasi Pelaksana c. Rencana Biaya d. Lain - lain	20		
Jumlah			100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,3,4,5 (1=Sangat Kurang, 2= Kurang, 3=Cukup, 4=Baik, 5= Sangat Baik)

Batas Penerimaan : Bobot 60 %
Hasil Penerimaan : Diterima/ Ditolak
Alasan Penolakan :
Saran/Rekomendasi :

Palembang,.....
Penilai,

.....



FORMULIR

STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PKM-04

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 3 dari 3

2. FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIT : PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

TAHUN :

FORM-PPPM-24
13 JANUARI 2020
REVISI 00

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang Unggulan Perguruan Tinggi :
3. Topik Unggulan :
4. Perguruan Tinggi :
5. Program Studi :
6. Ketua Pelaksana :
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - c. Golongan/ Pangkat/ NIDN :
 - d. Jabatan Fungsional :
7. Anggota :Orang
8. Lama Keseluruhan :Tahun
9. Biaya Keseluruhan : Rp.

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Keterkaitan antara proposal dengan Renstra: a. Rumusan Masalah b. Kebaruan/ Novelty	15		
2.	Rekam Jejak Tim	20		
3.	Manfaat bagi Mitra	20		
4.	Keutuhan Peta Jalan	20		
5.	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/ proses teknologi b. Publikasi, HaKI, Buku Ajar, dll	25		
	Jumlah	100		

Keterangan: Skor : 1,2,3,4,5,6,7 (1 = Sangat Kurang, 2 = Kurang, 3 = Cukup, 4 = Baik, 5 = Sangat Baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Palembang,.....
Penilai,

.....

FORMULIR**STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PKM-05

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 1 dari 2

**FORMULIR
STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Dibuat Oleh:	Virma Septiani, S.T	Kepala Satuan Penjaminan Mutu	
Dikaji Ulang Oleh :	Ir. Setiyo, MM	Wakil Direktur I	
Disetujui Oleh :	Viktor Suryan, S.T., M.Sc	Ketua Senat	
Ditetapkan Oleh :	I Gusti Agung Ayu Mas Oka, S.E., S.SiT., M.T.	Direktur	

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

Jalan Adi Sucipto Sukarami Palembang 30155

Telp. : +62 711 410930

Fax : +62 711 420385

Website: www.poltekbangplg.ac.idEmail : poltekbang@dephub.go.id



FORMULIR
STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PKM-05

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 2 dari 2

1. FORMULIR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR PENGAJUAN PROPOSAL KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIT : PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
TAHUN :

FORM-PPPM-17
13 JANUARI 2020
REVISI 00

- | | | | |
|---|--------------------------|---|--|
| 1 | Data Dosen/Pengusul | : | |
| | Nama | : | |
| | Telp / Extension / Email | : | |
| | NIDN/NUK/NIK | : | |
| | Jabatan Fungsional / | : | |
| | Struktural | : | |
| | Bidang Keahlian | : | |
| | Jurusan / Institusi | : | |
| 2 | Judul Pengabdian | : | |
| 3 | Jenis Pengabdian | : | 1. Pendidikan pada Masyarakat |
| | | | 2. Pelayanan pada Masyarakat |
| | | | 3. Praktek Belajar Lapangan |
| | | | 4. Pengembangan wilayah secara terpadu |
| | | | 5. Pengembangan hasil penelitian |
| | | | 6. |
| 4 | Tahun Pengabdian | : | |
| 5 | Sumber Pengabdian | : | |

* Berikan lingkaran untuk kegiatan pengabdian masyarakat yang relevan

Palembang,.....
Dosen

.....
.....
NIP.

Mengetahui,
Direktur Politeknik Penerbangan
Palembang

Ketua Pusat
Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

.....
.....
NIP.

.....
.....
NIP.

FORMULIR**STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PKM-06

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 1 dari 2

**FORMULIR
STANDAR SARANA DAN PRASARANA
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Dibuat Oleh:	Virma Septiani, S.T	Kepala Satuan Penjaminan Mutu	
Dikaji Ulang Oleh :	Ir. Setiyo, MM	Wakil Direktur I	
Disetujui Oleh :	Viktor Suryan, S.T., M.Sc	Ketua Senat	
Ditetapkan Oleh :	I Gusti Agung Ayu Mas Oka, S.E., S.SiT., M.T.	Direktur	

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

Jalan Adi Sucipto Sukarami Palembang 30155

Telp. : +62 711 410930

Fax : +62 711 420385

Website: www.poltekbangplg.ac.idEmail : poltekbang@dephub.go.id



FORMULIR
STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PKM-06

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 2 dari 2

1. FORMULIR PENGGUNAAN SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR SARANA DAN PRASARANA
UNIT : PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
TAHUN :

FORM-PPPM-26
13 JANUARI 2020
REVISI 00

FORMULIR SARANA DAN PRASARANA

Nama pengguna :

Program Studi :

Kepentingan :

Lama penggunaan :

1. Prasarana

No	Jenis Prasarana	Kepemilikan	Nama	Panjang (m)	Lebar (m)	Keterangan

2. Kondisi Prasarana

No	Jenis Prasarana	Kondisi (%)	Keterangan

3. Sarana

No	Jenis Sarana	Kepemilikan	Spesifikasi	Jumlah	Status Kelayakan

Palembang,.....

Mengetahui,
Ketua Pusat
Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Pengguna

.....
.....
NIP.

.....
.....
NIP.

FORMULIR**STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PKM-07

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 1 dari 2

**FORMULIR
STANDAR PENGELOLAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Dibuat Oleh:	Virma Septiani, S.T	Kepala Satuan Penjaminan Mutu	
Dikaji Ulang Oleh :	Ir. Setiyo, MM	Wakil Direktur I	
Disetujui Oleh :	Viktor Suryan, S.T., M.Sc	Ketua Senat	
Ditetapkan Oleh :	I Gusti Agung Ayu Mas Oka, S.E., S.SiT., M.T.	Direktur	

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

Jalan Adi Sucipto Sukarami Palembang 30155

Telp. : +62 711 410930

Fax : +62 711 420385

Website: www.poltekbangplg.ac.idEmail : poltekbang@dephub.go.id



FORMULIR
STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PKM-07

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 2 dari 2

1. FORMULIR CATATAN HARIAN (LOGBOOK)



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR CATATAN HARIAN (LOGBOOK)
UNIT : PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
TAHUN :

FORM-PPPM-25
13 JANUARI 2020
REVISI 00

FORMULIR CATATAN HARIAN (LOGBOOK)

Logbook disusun dalam bentuk table baris dan kolom dalam sebuah buku besar yang meliputi komponen – komponen : Nomor, Hari dan Tanggal jenis kegiatan, hasil kegiatan dan keterangan/ penggunaan anggaran. Seperti digambarkan dalam table berikut:

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Keterangan/ Anggaran
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

FORMULIR**STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PKM-08

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 1 dari 2

**FORMULIR
STANDAR PENDANAAN DAN
PEMBIAYAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Dibuat Oleh:	Virma Septiani, S.T	Kepala Satuan Penjaminan Mutu	
Dikaji Ulang Oleh :	Ir. Setiyo, MM	Wakil Direktur I	
Disetujui Oleh :	Viktor Suryan, S.T., M.Sc	Ketua Senat	
Ditetapkan Oleh :	I Gusti Agung Ayu Mas Oka, S.E., S.SiT., M.T.	Direktur	

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

Jalan Adi Sucipto Sukarami Palembang 30155

Telp. : +62 711 410930

Fax : +62 711 420385

Website: www.poltekbangplg.ac.idEmail : poltekbang@dephub.go.id



FORMULIR
STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PKM-08

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 2 dari 2

1. FORMULIR PERMOHONAN PENDANAAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR PERMOHONAN PENDANAAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIT : PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
TAHUN :

FORM-PPPM-18
13 JANUARI 2020
REVISI 00

Dalam rangka Permohonan Pendanaan Proposal Kegiatan Pengabdian Masyarakat yang diajukan ke Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

1.	Judul :
2.	Kegiatan Pengabdian Masyarakat tersebut diatas belum pernah mendapatkan bantuan pendanaan sebelumnya
3.	Apabila terbukti bahwa informasi yang saya sampaikan tersebut diatas tidak sesuai dengan fakta yang sebenarnya, maka saya akan bertanggung jawab sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Palembang,.....

Dosen,

.....
NIP



FORMULIR STANDAR TATA PAMONG

FORMULIR
STANDAR TATA PAMONG
No. Dok.: FM-SPMI-PLP-TP-01

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 1 dari 8



FORMULIR
STANDAR TATA PAMONG

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Dibuat Oleh:	Virma Septiani, S.T	Kepala Satuan Penjaminan Mutu	
Dikaji Ulang Oleh :	Ir. Setiyo, MM	Wakil Direktur I	
Disetujui Oleh :	Viktor Suryan, S.T., M.Sc	Ketua Senat	
Ditetapkan Oleh :	I Gusti Agung Ayu Mas Oka, S.E., S.SiT., M.T.	Direktur	

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

Jalan Adi Sucipto Sukarami Palembang 30155

Telp. : +62 711 410930

Fax : +62 711 420385

Website: www.poltekbangplg.ac.id

Email : poltekbang@dephub.go.id



FORMULIR

STANDAR TATA PAMONG

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-TP-01

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 2 dari 8

1. FORMULIR SURAT PERINTAH PELAKSANAAN TUGAS

Lampiran Surat Perintah Pelaksanaan Tugas
Direktur Politeknik penerbang Palembang
Nomor : SPPT/KP.004/Poltekbang.Plg-.....
Tanggal :

PENEMPATAN TUGAS PNS POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

NO	NAMA	GOL	JABATAN		TUGAS TAMBAHAN	KET
			LAMA	BARU		
1	2	3	4	5	6	7

DIREKTUR
POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

.....



FORMULIR

STANDAR TATA PAMONG

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-TP-01

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 3 dari 8

2. FORMULIR SURAT TUGAS

KOP SURAT POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

SURAT TUGAS

Nomor : KP. / /Poltekbang.Plg -....

DIPERINTAHKAN KEPADA :

Nama

Golongan

Jabatan

-

-

-

Untuk pergi ke :-

Keperluan :-

Berkendaraan :-

Lama Tugas :-

Mulai s.d Tanggal :-

Keterangan lain-lain : 1.

2.

Dikeluarkan :

Pada tanggal :

**DIREKTUR POLITEKNIK PENERBANGAN
PALEMBANG**

.....



FORMULIR

STANDAR TATA PAMONG

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-TP-01

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 4 dari 8

3. FORMULIR KETERANGAN IZIN



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR KETERANGAN IZIN
UNIT : SUB BAGIAN UMUM

FORM-UMM-01
02 JANUARI 2020
REVISI 00

FORMULIR KETERANGAN IZIN

No. /Poltekbang.Plg -....

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit Kerja :
Hari/Tanggal :

NO	URAIAN	WAKTU		KETERANGAN	
1	IJIN TIDAK MASUK KERJA		HARI		
2	IJIN LUPA ABSEN FINGERPRINT		MENIT	*DATANG/PULANG	JAM:
3	IJIN KELUAR KANTOR		MENIT	KELUAR JAM:	MASUK JAM:
Keterangan / Catatan :					
PEMOHON		ATASAN LANGSUNG		KASUBAG UMUM	

*Coret yang tidak perlu



FORMULIR

STANDAR TATA PAMONG

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-TP-01

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 5 dari 8

4. FORMULIR SASARAN KERJA DOSEN



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG FORMULIR SASARAN KERJA UNIT : SUB BAGIAN UMUM

FORM-UMM-02
02 JANUARI 2020
REVISI 00

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO		I. PEJABAT PENILAI		NO		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	-		1	Nama		
2	NIP	-		2	NIP		
3	Pangkat/Gol/Ruang	-		3	Pangkat/Gol.Ruang		
4	Jabatan	-		4	Jabatan		
5	Unit Kerja				Unit Kerja		
Periode.....s/d.....Tahun.....							
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	SKS	AK	TARGET			
				KUANTITAS/ OUTPUT	KUALITAS/ MUTU (%)	WAKTU (Jam)	BIAYA (Rp)
UNSUR UTAMA							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
UNSUR PENUNJANG							
Jumlah Target AK							
Jumlah Jam Kerja Efektif							

Pejabat Penilai,

Palembang,
Pegawai yang dinilai,

.....

.....



FORM-UMM-03
23 JANUARY 2020
REVISION 00

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Periode.....s/d.....Tahun.....

[illegible]

Palembang,
Pejabat Penilai



FORMULIR

STANDAR TATA PAMONG

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-TP-01

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 7 dari 8

6. FORMULIR SASARAN KERJA TENAGA KEPENDIDIKAN



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR SASARAN KERJA TENAGA KEPENDIDIKAN
UNIT : SUB BAGIAN UMUM

FORM-UMM-06
02 JANUARI 2020
REVISI 00

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI	NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol. Ruang	3	Pangkat/Gol. Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja

Periode.....s/d.....Tahun.....

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET			
		KUANTITAS/OUTPUT	KUALITAS/MUTU (%)	WAKTU (Jam)	BIAYA (Rp)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
Jumlah Jam Kerja Efektif					

Pejabat Penilai,

Palembang
Pegawai yang dinilai,

.....

.....



FORMULIR

STANDAR TATA PAMONG

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-TP-01

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 8 dari 8

7. FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA TENAGA KEPENDIDIKAN

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA TENAGA KEPENDIDIKAN
UNIT : SUB BAGIAN UMUM
TAHUN :



FORM-UMM-07
02 JANUARI 2020
REVISI 00

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Periodes/d.....Tahun.....

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	TARGET		REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI/CAPAIAN SKP
		KUANTITAS/ OUTPUT	KUALITAS/ MUTU	Waktu (Jam)	Biaya (Rp)	KUANTITAS/ OUTPUT	KUALITAS/ MUTU (%)		
Total Jam Kerja dan Nilai Capaian SKP									
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:									
No	Kegiatan	Bukti		Jumlah	Waktu (Jam)		Nilai		
		Surat Keterangan	Surat Keterangan						
1	Tugas Tambahan								
2	Kreativitas								
Total Nilai Capaian SKP dan Tugas Tambahan serta Kreativitas									
Nilai Sasaran Kerja Pegawai									

Palembang,
Pejabat Penilai

.....



FORMULIR STANDAR KERJASAMA

FORMULIR
STANDAR KERJASAMA
No. Dok.: FM-SPMI-PLP-KJS-01

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 1 dari 3



FORMULIR
STANDAR KERJASAMA

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Dibuat Oleh:	Virma Septiani, S.T	Kepala Satuan Penjaminan Mutu	
Dikaji Ulang Oleh :	Ir. Setiyo, MM	Wakil Direktur I	
Disetujui Oleh :	Viktor Suryan, S.T., M.Sc	Ketua Senat	
Ditetapkan Oleh :	I Gusti Agung Ayu Mas Oka, S.E., S.SiT., M.T.	Direktur	

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

Jalan Adi Sucipto Sukarami Palembang 30155

Telp. : +62 711 410930

Fax : +62 711 420385

Website: www.poltekbangplg.ac.id

Email : poltekbang@dephub.go.id



FORMULIR
STANDAR KERJASAMA

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-KJS-01

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 2 dari 3

1. FORMULIR DAFTAR KERJASAMA DALAM NEGERI



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR DAFTAR KERJASAMA DALAM NEGERI
UNIT : DIVISI PENGEMBANGAN USAHA DAN KERJASAMA
TAHUN :

FORM-DPUK-01
23 JANUARI 2020
REVISI 01

No	Jenis Kerjasama	Nomor dan Tanggal Kerjasama	Jangka Waktu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**Kepala Divisi Pengembangan
Usaha dan Kerjasama**

.....
NIP......



FORMULIR
STANDAR KERJASAMA

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-KJS-01

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 3 dari 3

2. FORMULIR DAFTAR KERJASAMA LUAR NEGERI



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR DAFTAR KERJASAMA LUAR NEGERI
UNIT : DIVISI PENGEMBANGAN USAHA DAN KERJASAMA
TAHUN :

FORM-DPUK-02
23 JANUARI 2020
REVISI 01

No	Jenis Kerjasama	Nomor dan Tanggal Kerjasama	Jangka Waktu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**Kepala Divisi Pengembangan
Usaha dan Kerjasama**

.....
NIP.....



FORMULIR STANDAR PENGASUHAN TARUNA

FORMULIR
STANDAR PENGASUHAN TARUNA

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PTR-01

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 1 dari 13



FORMULIR
STANDAR PENGASUHAN TARUNA

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Dibuat Oleh:	Virma Septiani, S.T	Kepala Satuan Penjaminan Mutu	
Dikaji Ulang Oleh :	Ir. Setiyo, MM	Wakil Direktur I	
Disetujui Oleh :	Viktor Suryan, S.T., M.Sc	Ketua Senat	
Ditetapkan Oleh :	I Gusti Agung Ayu Mas Oka, S.E., S.SiT., M.T.	Direktur	

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG

Jalan Adi Sucipto Sukarami Palembang 30155

Telp. : +62 711 410930

Fax : +62 711 420385

Website: www.poltekbangplg.ac.id

Email : poltekbang@dephub.go.id



FORMULIR STANDAR PENGASUHAN TARUNA

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PTR-01

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 2 dari 13

1. FORMULIR SURAT IZIN KHUSUS

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG	
 Jl. Adi Sudipno Sukarami Palembang 30155	Telp. (0711) 410030 Fax (0711) 420385 Website: www.polekbangtng.ac.id Email: info@polekbangtng.ac.id
SURAT IZIN KHUSUS Nomor :	
Dengan ini saya : Nama : Program Studi : Tujuan : Keperluan : Berangkat : Kembali ke Asrama : No. Telepon yang dapat dihubungi :	
Mohon izin keluar kampus Politeknik Penerbangan Palembang, sesuai keterangan di atas. Jika melanggar saya siap menerima sanksi yang berlaku.	
1. Prodi : 2. Dosen : 3. Kapushangkar :	
Palembang, Mengetahui, a.n DIREKTUR POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG Kepala Sub Bagian Adm. Ketarunaan dan Alumni	
..... NIP.	
Ket. Diisi hanya jika Taruna kembali ke kampus Politeknik Penerbangan di hari yang berlainan dengan tanggal keluar kampus CATATAN :	



FORMULIR STANDAR PENGASUHAN TARUNA

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PTR-01

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 3 dari 13

2. FORMULIR SURAT IJIN JALAN

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG	
 Jl. Adi Sudipto Sukarami Palembang 30155	Telp. : (0711) 410030 Fax : (0711) 420385 Website : www.polekbangplg.ac.id Email : info@polekbangplg.ac.id
SURAT IZIN JALAN Nomor :	
Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Sub Bagian Administrasi Ketarunaan dan Alumni bertindak atas nam Direktur Politeknik Penerbangan Palembang, menerangkan bahwa Taruna/i :	
Nama : NIT : Program Studi : Keperluan : Alamat Tujuan :	Demikian Surat Izin Jalan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, dan kepada instansi terkait dimohon dapat memberikan bantuan untuk kelancaran kegiatan yang bersangkutan
Ditetapkan di : Palembang Tanggal :	
Mengetahui LURAH / KETUA RUKUN TETANGGA	a.n. DIREKTUR POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG Kepala Sub Bagian Adm. Ketarunaan dan Alumni
(.....)	NIP.
Catatan : Surat Izin Jalan harap dikembalikan ke Pusat Pembangunan Karakter.	



FORMULIR
STANDAR PENGASUHAN TARUNA

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PTR-01

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 4 dari 13

3. FORMULIR PERTEMUAN DENGAN ORANG TUA/ WALI



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR PERTEMUAN DENGAN ORANG TUA / WALI
UNIT : PUSAT PEMBANGUNAN KARAKTER

FORM-PMK-07
22 NOVEMBER 2019
REVISI 02

FORMULIR PERTEMUAN DENGAN ORTU/WALI

NO	HARI/ TANGGAL	NAMA ORTU/ WALI	KEPERLUAN

Palembang,

Mengetahui,
Kepala Pusat
Pembangunan Karakter

NIP. _____



FORMULIR
STANDAR PENGASUHAN TARUNA

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PTR-01

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 5 dari 13

4. FORMULIR SURAT IJIN



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR SURAT IJIN TARUNA
UNIT : PUSAT PEMBANGUNAN KARAKTER

FORM-PMK-01
22 NOVEMBER 2019
REVISI 01

SURAT IJIN

Dengan ini saya :

NAMA :
PROGRAM STUDI :
TUJUAN :
KEPERLUAN :
TANGGAL :
BERANGKAT : WIB
KEMBALI KE ASRAMA : WIB (TGL.....)*
Alamat/ No.Telpon yang dapat di hubungi :

Mohon ijin keluar kampus Politeknik Penerbangan Palembang sesuai keterangan diatas jika melanggar saya siapmenerima sanksi yang berlaku.

1. Prodi :
2. Dosen :
3. Pengasuh :

Surabaya,.....

Mengetahui,
KAPUS.PEMBANGUNAN KARAKTER

NIP.

Ket : diisi hanya jika taruna kembali ke kampus Poltekbang Palembang di hari yang berlainan dengan tanggal keluar kampus.

Catatan :



FORMULIR
STANDAR PENGASUHAN TARUNA

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PTR-01

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 6 dari 13

5. FORMULIR SOSIALISASI



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR SOSIALISASI
UNIT : PUSAT PEMBANGUNAN KARAKTER

FORM-PMK-02
22 NOVEMBER 2019
REVISI 01

Yang bertanda tangan di bawah ini Direktur Politeknik Penerbangan Palembang menerangkan bahwa Taruna/ Taruni :

NAMA :
NIT :
PROGRAM STUDI :
TUJUAN :
KEPERLUAN : Kegiatan Sosialisasi
TANGGAL :
ALAMAT SEKOLAH :

Dengan Hormat, kepada Kepala Sekolah Menengah Atas / Sekolah Menengah Kejuruan terkait dimohon dapat memberikan bantuan untuk kelancaran kegiatan sosialisasi.

Ditetapkan di : Palembang

Tanggal :

**Mengetahui,
Kepala Sekolah**

DIREKTUR

(.....)

(.....)



FORMULIR
STANDAR PENGASUHAN TARUNA

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PTR-01

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 7 dari 13

6. FORMULIR BIMBINGAN PENGASUH



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR BIMBINGAN PENGASUH
UNIT : PUSAT PEMBANGUNAN KARAKTER

FORM-PMK-03
22 NOVEMBER 2019
REVISI 01

BIMBINGAN PENGASUH

NAMA :
NIT :
PRODI / SEMESTER :
PELANGGARAN :
POIN :
MULAI BIMBINGAN :

NO	TANGGAL	KEGIATAN	PENGASUH

Bimbingan kedisiplinan dan konseling atas nama taruna tersebut diatas telah selesai dilaksanakan.
Blanko dikembalikan kepada Kepala Pusat Pembangunan Karakter.

Mengetahui,

Kepala Pusat
Pembangunan Karakter

Palembang,.....

Pengasuh

(.....)

(.....)



FORMULIR

STANDAR PENGASUHAN TARUNA

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PTR-01

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 8 dari 13

7. FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP TARUNA



POLTEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP TARUNA
UNIT : PUSAT PEMBANGUNAN KARAKTER
TAHUN :

FORM-PMK-08
22 NOVEMBER 2019
REVISI 02

1. Nama Lengkap
2. Nama Panggilan
3. Jenis Kelamin
4. Program Studi
5. Tempat / Tanggal Lahir
6. Pendidikan SLTA / SMK Jurusan
7. Tahun Kelulusan
8. Suku Bangsa
9. Alamat Rumah
10. Kode Pos
11. No. Telepon Rumah
12. No. HP Orang Tua
13. Kewarganegaraan
14. Agama
15. Prestasi Yang Pernah Diraih
 - a. Akademik
 - b. Non Akademik
16. Hobi
17. Ciri-ciri khusus pada tubuh
18. Kemampuan Bahasa
19. Nama Ayah
20. Nama Ibu
21. Pekerjaan Ayah
22. Pekerjaan Ibu
23. Anak ke dari bersaudara:
24. Pendidikan Terakhir Ayah
25. Pendidikan Terakhir Ibu
26. Berat Badan / Tinggi Badan : kg / cm
27. Ukuran Training & Sepatu (Lingkari salah satu)
 - a. Training : S / M / L / XL
 - b. Sepatu : 36 / 37 / 38 / 39 / 40 / 41 / 42 / 43 / 44 / 45
28. Keluarga / Kenalan Terdekat
 - a. Nama
 - b. Alamat Rumah
 - c. No. Telepon Rumah
 - d. Alamat Kantor
 - e. No. Telepon Kantor
 - f. Hubungan Keluarga

NOTE : Pengisian Form DRH diatas menggunakan HURUF BALOK

Pas Photo
4 x 6

Palembang,.....
Yang Menerangkan,

(.....)



FORMULIR

STANDAR PENGASUHAN TARUNA

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PTR-01

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 9 dari 13

8. FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENGASUH



POLTEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENGASUH
UNIT : PUSAT PEMBANGUNAN KARAKTER
TAHUN :

FORM-PMK-09
22 NOVEMBER 2019
REVISI 02

I. DATA PRIBADI

1. Nama :
2. NIP/NRP :
3. Tempat dan Tanggal Lahir :
4. Jenis Kelamin :
5. Agama :
6. Pendidikan Terakhir :
7. Asal Instansi :
8. Nomor Telepon Instansi :
9. Alamat Rumah :

II. KELUARGA/KENALAN TERDEKAT

1. Nama :
2. Alamat Rumah :
3. Nomor Telepon Rumah :
4. Alamat Kantor :
5. Nomor Telepon Kantor :
6. Hubungan Keluarga :

III. PROGRAM KERJA

1.
2.
3.
4.

Palembang,.....
Yang Menerangkan,

(.....)



FORMULIR
STANDAR PENGASUHAN TARUNA

No. Dok.: FM-SPMI-PLP-PTR-01

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 20 Januari 2020

Halaman 10 dari 13

9. FORMULIR PENILAIAN PENGASUH



POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG
FORMULIR PENILAIAN PENGASUH
UNIT : PUSAT PEMBANGUNAN KARAKTER

FORM-PMK-12
22 NOVEMBER 2019
REVISI 01

NAMA PENGASUH :

Unsur Yang Dinilai :

Nilai

45 50 55 60 65 70 75 80 85 90 95 100

1. Responsif (Tanggap terhadap permasalahan yang ada)
2. Persuasif (Mampu melakukan pendekatan terhadap Taruna bermasalah)
3. Ketepatan Pemberian Sanksi
4. Penyampaian & Komunikasi mudah dipahami
5. Metode Pengawasan & Pembinaan Efektif
6. Ketegasan
7. Kerapihan
8. Kedisiplinan
9. Mampu Menciptakan Suasana Kondusif
10. Keadilan

Isi dengan tanda centang (√) di kolom yang sesuai
Tidak perlu tulis nama dan tanda tangan

Informasi dan saran lain yang perlu disampaikan

[illegible]

Nilai Sangat Memuaskan	: 90 - 100
Nilai Memuaskan	: 80 - 89
Nilai Baik sekali	: 75 - 79
Nilai Baik	: 65 - 74
Nilai Cukup	: 60 - 64
Nilai Kurang	: < 60