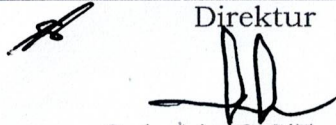




POLITEKNIK  
PENERBANGAN PALEMBANG

Nomor SOP	:	002 / SOP / SPI / 01 / 2023
Tgl. Disahkan	:	Mei 2023
Tgl. Revisi	:	-
Tgl. Diberlakukan	:	Mei 2023
Disahkan oleh	:	 Direktur Sukahir, S.SiT., M.T. NIP. 19740714 199803 1 001

Pengumpulan Data Capaian Kinerja

Dasar Hukum :	Cara mengatasi :
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan MenPAN-RB Nomor 25 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi pemerintah</li><li>2. Peraturan MenPAN-RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;</li><li>3. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 55 Tahun 2018 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah DiLingkungan Kementerian Perhubungan</li><li>4. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 102 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Poltekbang Palembang</li><li>5. Keputusan Kepala BPSDM Perhubungan Nomor : SK.59/BPSDMP-2022 Tentang Penetapan Indikator Kinerja di Lingkungan Badan Pengembangan SDM Perhubungan Tahun 2022</li></ol>	Format data yang diminta/link pengisian data dan data dukung
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan:
SOP Penyusunan LKIP	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Perangkat Komputer</li><li>2. Akses internet</li></ol>
Peringatan	
Apabila pengumpulan data kinerja tidak terselesaikan dengan baik dan benar maka kegiatan pelaporan akan terhambat	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Buku			Keterangan
		Kepala Bagaian Keuangan, Umum dan Kerjasama	Analisis Pengelola Keuangan APBN Ahli Muda	Penyusun Bahan Evaluasi dan Pelaporan	Kepus/Kanit /Unit terkait	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mernerintahkan Analis pengelola keuangan APBN Ahli Muda untuk menyampaikan format permintaan data capaian kinerja	Mulai				Surat permintaan pengisian data capaian kinerja dari BPSDMP	5 menit	Disposisi surat	-
2.	Meraberiikan arahan kepada Penyusun Bahan Evaluasi dan Pelaporan untuk menyampaikan format permintaan data LKIP kepada unit terkait					Disposisi surat, format permintaan data/link pengisian data	5 menit	Arahan penyampaian format permintaan data	-
3.	Menyampaikan format pengumpulan data capaian kinerja kepada unit terkait					format permintaan data/link pengisian data	30 menit	format permintaan data/link pengisian data	-
4.	Mengoreksi, memverifikasi dan menghimpun data capaian kinerja dari seluruh unit terkait dan menyampaikannya kepada Analis Pengelola Keuangan APBN Ahli Muda					Dokumen data capaian beserta data dukungunya	4 Hari	Dokumen data capaian beserta data dukungunya	-
5.	Mengoreksi data capaian yang telah diinput pada format laporan capaian menyampaikannya kepada Kepala Bagaian Keuangan, Umum dan Kerjasama					Dokumen data capaian	1 jam	Dokumen data capaian	-
6.	Melakukan koreksi akhir data LKIP dari seluruh divisi dan menetapkannya sebagai data final yang akan dimasukkan ke dalam e-performace serta Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)	Selesai				Dokumen data capaian	1 jam	Dokumen final data capaian	-