



## **SOP PEMINJAMAN LAB DAN SIMULATOR**

POLITEKNIK PENERBANGAN PALEMBANG  
Jl. Adi Sucipto No. 3012  
Sukarami – 30155, Palembang  
Telp. 0711-410930  
Fax. 0711-420385

## **DAFTAR ISI**

**1. TUJUAN**

**2. RUANG LINGKUP**

**3. DEFINISI**

**4. DASAR HUKUM / REFERENSI**

**5. KETERKAITAN**

**6. PERINGATAN**

**7. CARA MENGATASI**

**8. PERALATAN**

**9. URAIAN PROSEDUR**

## **1. TUJUAN**

Prosedur ini bertujuan untuk mengelola proses peminjaman lab dan simulator

## **2. RUANG LINGKUP**


Lingkup prosedur ini mulai dari pengajuan peminjaman sampai dengan persetujuan pemakaian lab dan simulator

## **3. DEFINISI**

-


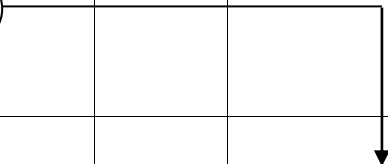
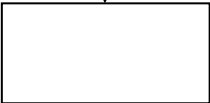
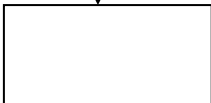
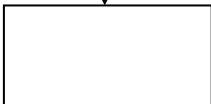



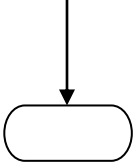
DIREKTUR POLITEKNIK  
PENERBANGAN PALEMBANG

Nomor SOP	:	001/SOP/LBS/01/2020
Tgl. Disahkan	:	02 Januari 2020
Tgl. Revisi	:	-
Tgl. Diberlakukan	:	02 Januari 2020
Disahkan oleh	:	 (I GUSTI AGUNG AYU MAS OKA, S.E., S.Si.T., M.T) NIP. 19780510 199803 2 001

SOP PEMINJAMAN LAB DAN SIMULATOR

4) Dasar Hukum :	7) Cara Mengatasi :
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Statuta Politeknik Penerbangan Palembang</li> <li>- Statuta Organisasi Politeknik Penerbangan Palembang</li> <li>- SNI ISO 9001:2015</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengaturan peminjaman lab dan simulator secara efektif</li> </ul>
5) Keterkaitan :	8) Peralatan :
<ul style="list-style-type: none"> <li>- N/A</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komputer / laptop</li> <li>- Printer</li> <li>- Alat tulis</li> </ul>
6) Peringatan	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apabila peminjaman lab dan simulator tidak dikelola dengan baik maka akan mengganggu proses praktek taruna dan siswa</li> </ul>	

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Unit Pemohon		Unit Laboratorium dan Simulator	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	peminjam mengajukan peminjaman Lab yang dijadwalkan ke pengelola				Nota Dinas	5 menit	Laporan Peminjaman Lab dan Simulator	
2	Pengelola memeriksa jadwal penggunaan lab sesuai jadwal mata kuliah				Laporan	5 menit	laporan pengelola lab dan simulator ke kanit Lab dan simulator	
3	Kanit melimpahkan wewenang kepada pengelola lab yang berada dibawah tanggung jawabnya untuk memberikan izin peminjaman lab dan simulator.				-	1 menit	Pelimpahan kewenangan untuk memberikan izin peminjaman lab	
4	Pengelola mengizinkan peminjaman lab dan simulator sesuai jadwal mata kuliah atau belajar mandiri			 	Form peminjaman	-	persetujuan peminjaman lab dari pengelola lab dan simulator	

5	Peminjam wajib mengisi form yang disediakan pengelola dan mengisi log book yang tersedia di lab dan simulator				-	5 menit	Kunci Lab di serahkan ke peminjam	
---	---	--	--	---	---	---------	-----------------------------------	--